



**Администрация городского поселения г. Суровикино
Суровикинского района Волгоградской области**

404415, г. Суровикино ул. Ленина 75, Тел. 88442-2-16- 70/88442-2-28-47

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.12.2020г.

№ 416

О создании общественной комиссии
по обеспечению реализации приоритетного
проекта «Формирование комфортной
городской среды» на территории
городского поселения города Суровикино

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.2018г № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» (с изменениями на 29 августа 2020 года), постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановления Администрации Волгоградской области от 31.08.2017г. № 472-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Формирование современной городской среды Волгоградской области»

п о с т а н о в л я ю:

1.Создать общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории городского поселения города Суровикино.

2.Утвердить состав комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории городского поселения города Суровикино (Приложение №1).

3.Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).

4.Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству, расположенной на территории городского поселения города Суровикино (Приложение №3).

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения
города Суровикино

В.Н. Рубцов
Приложение № 1

СОСТАВ

общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды» на территории городского поселения
города Суовикино

Председатель комиссии:

Рубцов В.Н. – глава администрации городского поселения г. Суовикино;

Заместитель председателя комиссии:

Чеботарев А.В. – заместитель главы администрации городского поселения г. Суовикино;

Секретарь комиссии:

Еременко Н.Г. – начальник отдела Архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации городского поселения г. Суовикино;

Члены комиссии:

Свиридонов С.А. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения г. Суовикино;

Пивоварова И.В. – ведущий специалист отдела АГБ администрации городского поселения г. Суовикино;

Колесников А.Е. - ведущий специалист ЖКХ администрации городского поселения г. Суовикино;

Васильева О.Г. – главный специалист МБУ «Городская управа», член партии Единая Россия (по согласованию);

Тюпа Л.М. – председатель ТОС «Чудинка» (по согласованию);

Багнюков Е.В. – председатель ТОС «Молодежный», член партии КПРФ (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

общественной комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта
«Формирование комфортной городской среды» на территории городского поселения
города Суrowикино на 2018-2024 годы

1.Общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной среды на территории городского поселения города Суrowикино» (далее – Общественная комиссия) является коллегиальным органом, созданным во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.2018г № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» (с изменениями на 29 августа 2020 года), постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановления Администрации Волгоградской области от 31.08.2017г. № 472-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Формирование современной городской среды Волгоградской области» в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 г.».

2.Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением. Срок полномочий общественной комиссии устанавливается равным сроку реализации Программы.

3.Руководство деятельностью Общественной комиссии осуществляет Глава администрации городского поселения города Суrowикино (далее – председатель Общественной комиссии).

4.Общественная комиссия создается в целях:

- осуществления контроля над реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» (далее – Программы) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с ее реализацией;

- осуществления контроля и координации хода выполнения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»;

- осуществления контроля и координации исполнения муниципальным образованием обязательств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов

Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

- предварительного рассмотрения и согласования отчетов о реализации муниципальной программы;

- принятие решений в целях обеспечения участия муниципального образования во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, а также в целях подготовки заявки на указанный конкурс;

- осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом подготовки заявки на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе за реализацией конкретных мероприятий, необходимых для подготовки указанной заявки

- иных целей – по усмотрению муниципального образования.

5. Для реализации вышеуказанных задач Общественная комиссия выполняет следующие функции:

- организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

- осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

- оценка поступивших предложений по благоустройству общественных и дворовых территорий;

- рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

- подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

- рассмотрение, обсуждение дизайн-проектов (изменений в дизайн-проекты) благоустройства дворовых и общественных территорий, включенных в муниципальную программу, а также принятие решений о согласовании (об отказе в согласовании) данных дизайн-проектов (изменений в дизайн-проекты);

- организация общественного обсуждения проектов, подготовленных в рамках участия муниципального образования во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, и подведения его итогов, а также подведение итогов приема предложений от населения по мероприятиям, предлагаемым к реализации на территории общего пользования муниципального образования, по проектам благоустройства территорий общего пользования муниципального образования, определение территории общего пользования муниципального образования и перечня мероприятий, предлагаемых к реализации на указанной территории;

- иные функции.

6. Для осуществления возложенных задач Общественная комиссия вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Суровикинского района, а также организаций, предприятий, учреждений необходимую информацию по вопросам деятельности Общественной комиссии;

- привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей администрации г. Суровикино, а также организаций, предприятий, учреждений, имеющих непосредственное отношение к реализации Программы;

- вносить предложения по вопросам обеспечения реализации Программы на территории муниципального образования;

- совершает иные действия.

7. Решения Общественной комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем Общественной комиссии и секретарем и размещаются на сайте администрации г. Суровикино не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем подписания.

Для выполнения возложенных задач Общественная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц. Руководство общественной комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Общественная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член общественной комиссии имеет 1 голос.

Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя общественной комиссии является решающим. Решения общественной комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 1-ом экземпляре.

8. Заседания Общественной комиссии проводятся в форме открытых заседаний. Члены Общественной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично.

9. Иные положения о деятельности Общественной комиссии определяются настоящим Положением по усмотрению органов местного самоуправления с учетом практики создания и организации подобного рода координационных органов.

Порядок представления, рассмотрения и оценки
предложений граждан и организаций о выборе общественной территории, подлежащей
благоустройству, расположенной
на территории городского поселения города Суовикино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о выборе парка, подлежащего благоустройству в 2018 году, расположенного на территории городского поселения города Суовикино (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области от 31.08.2017г. № 472-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Формирование современной городской среды Волгоградской области» (в редакции постановления № 42-п от 31.01.2018г. «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 31.08.2017г. № 472-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Формирование современной городской среды Волгоградской области»)) и в целях обеспечения единого подхода к отбору объектов для включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования городского поселения города Суовикино.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству, расположенной на территории городского поселения города Суовикино.

1.3. В подаче предложений принимают участие граждане, проживающие на территории муниципального образования городского поселения города Суовикино и организации, зарегистрированные на территории муниципального образования городского поселения города Суовикино.

2. Порядок представления предложений

2.1. Для участия в выборе общественной территории, подлежащей благоустройству заявители направляют предложения в письменной форме в администрацию городского поселения города Суовикино, по форме согласно Приложения к настоящему Порядку.

2.2. Предложение о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству, расположенной на территории городского поселения города Суовикино (далее – предложение), должно содержать:

-для граждан: фамилию, имя, отчество гражданина, адрес его регистрации; для юридических лиц: наименование организации, ее местонахождение;

-наименование общественной территории, подлежащей благоустройству, расположенной на территории городского поселения города Суовикино;

-дизайн-проект и перечень мероприятий по благоустройству общественной территории, подлежащей благоустройству, предусматривающий текстовое и визуальное описание проекта благоустройства (содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ, это может быть как проектная, сметная документация или упрощенный вариант в виде изображения с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению);

- обоснование необходимости мероприятий по благоустройству;
- все листы предложения и прилагаемые документы на участие в выборе должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно быть скреплено печатью участника выбора (для юридических лиц) и подписано участником выбора.

При регистрации предложения на титульном листе делается отметка о получении предложения с указанием даты и времени его получения, а также порядкового номера. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. Информация о поступлении предложения заносится в электронный журнал регистрации предложений.

2.3 Предложения принимаются по адресу: Волгоградская область г.Суровикино, ул. Ленина 75, Администрация городского поселения города Суровикино, в рабочие дни с 08:00 до 17:00 часов (перерыв на обед с 12:00 до 13:00) отдел архитектуры, градостроительства и благоустройства. Продолжительность приема предложений не менее 10 календарных дней со дня опубликования решения органа местного самоуправления и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Предложения, поданные позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются и заявителю не возвращаются.

2.5. От каждого заявителя может поступать не более одного предложения.

3. Порядок рассмотрения и оценка предложений

3.1. Обобщение и оценку предложений, осуществляет общественная комиссия, состав и Предложение о которой утверждается постановлением Администрации городского поселения г. Суровикино (далее Комиссия).

3.2. Комиссия осуществляет отбор поступивших предложений. Отобранные проекты утверждаются Комиссией и размещаются на официальном сайте.

3.3. Комиссия оценивает поступившие предложения на соответствие пунктам 1.3, 2.1. и 2.2 настоящего Порядка.

3.4. Предложения не соответствующие настоящим пунктам 1.3, 2.1, и 2.2 настоящего Порядка, подлежат отклонению, с письменным уведомлением заявителей.

3.5. Общественные обсуждения о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству проводятся в течение 30 календарных дней, после размещения на официальном сайте. В случае, если поступили предложения в отношении одной общественной территории, либо только одна территория соответствует условиям, указанным в п.2.2. настоящего порядка, в течение 3 дней после определения территории, на обсуждение выносится вопрос по выбору мероприятий по благоустройству данной общественной территории. Продолжительность приема предложений не менее 10 календарных дней со дня опубликования решения органа местного самоуправления и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. По истечении срока приема предложений проводятся общественные обсуждения по результатам рассмотрения и оценки поступивших предложений, Комиссией принимается решение о выборе мероприятий по благоустройству данной общественной территории.

3.7. Решение Комиссии в день его принятия оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

3.8. Протокол заседания Комиссии подлежит размещению на официальном сайте городского поселения города Суровикино в сети Интернет.

Приложение к Порядку
предоставления, рассмотрения и оценки
предложений граждан и организаций о
выборе общественной территории,
подлежащей благоустройству
на территории городского поселения
г. Суровикино

Форма для граждан

В Администрацию городского
поселения г. Суровикино

от _____
(Ф.И.О.)

(адрес регистрации)

Телефон _____

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ, РАСПОЛОЖЕННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОДА СУРОВИКИНО**

(Ф.И.О.)

Предлагаю выбрать к рассмотрению общественную территорию, подлежащую благоустройству, адресный ориентир _____

Приложение: дизайн-проект благоустройства и перечень мероприятий по благоустройству, подлежащей благоустройству общественной территории и обоснование необходимости мероприятий по благоустройству.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству, расположенной на территории городского поселения г. Суровикино в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству, расположенной на территории городского поселения города Суровикино до моего письменного отзыва данного согласия.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ год.