



**Администрация городского поселения г.Суровикино
Суровикинского района Волгоградской области**

404415, г. Суровикино ул. Ленина 75, Тел./факс 2-16- 70

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2025 года № 461

О Порядке согласования распоряжения
особо ценным движимым имуществом,
закрепленным за муниципальным
бюджетным учреждением городского
поселения г.Суровикино или
приобретенным указанным бюджетным
учреждением за счет средств бюджета,
выделенных его учредителем на
приобретение такого имущества

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г.
№ 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", поручения Губернатора
Волгоградской области от 11.10.2024г. № 01-20/1421 дсп, руководствуясь
Уставом администрации городского поселения г.Суровикино
Суровикинского муниципального района Волгоградской области,
администрация городского поселения г.Суровикино

п о с т а н о в л я е т: ния распоряжения

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо
ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным
бюджетным учреждением городского поселения г.Суровикино или
приобретенным указанным бюджетным учреждением за счет средств
бюджета, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества
(далее - Порядок)-Приложение 1.

2. Создать и утвердить состав Комиссии по вопросам принятия решений
о Согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом,
закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением городского
поселения г.Суровикино или приобретенным указанным бюджетным
учреждением за счет средств бюджета, выделенных его учредителем на
приобретение такого имущества -Приложение 2.

п о с т а н о в л я е т:

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации городского поселения г. Суровикино
Луговкину Екатерину Юрьевну.

Глава городского поселения г.Суровикино



Е.Ф.Кудлаева

Порядок
согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом,
закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением городского
поселения г.Суровикино или приобретенным указанным бюджетным
учреждением за счет средств бюджета, выделенных его учредителем на
приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования с администрацией городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями городского поселения г.Суровикино (далее - Учреждения) или приобретенным указанными бюджетными учреждениями за счет средств бюджета, выделенных их учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

2. Для согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого равна или превышает 50 тысяч рублей, Учреждение в Администрацию представляет письменное обращение руководителя Учреждения, содержащее следующую информацию:

- наименование особо ценного движимого имущества;
- цель передачи, предусматривающей переход прав владения и (или) пользования особо ценным движимым имуществом;
- срок договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении особо ценного движимого имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- прогноз влияния результатов распоряжения особо ценным движимым имуществом на повышение эффективности деятельности Учреждения с отражением производственных и финансовых показателей.

3. К обращению руководителя Учреждения прилагаются следующие документы:

- проект соответствующего договора, содержащий условия сделки, информацию о цене;
- отчет об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого имущества, которым Учреждение предполагает распорядиться, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации не ранее чем за 3 месяца до его представления;
- проект конкурсной документации (в случае если распоряжение особо

ценным движимым имуществом осуществляется по результатам проведения конкурса или аукциона).

4. Решение о согласовании или об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом принимается Администрацией в форме постановления в течение 30 рабочих дней после дня поступления обращения руководителя Учреждения и приложенных к нему документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом принимается Администрацией после предварительного коллегиального рассмотрения обращения руководителя Учреждения и приложенных к нему документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, комиссией.

Комиссия принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом.

Регламент работы комиссии утверждается при ее создании с учетом срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Решение комиссии является обязательным при принятии Администрацией решения о согласовании или об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом.

5. Решение о согласовании распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом принимается на основе следующих критериев:

- полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;
- обоснованная необходимость распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом;
- последствия распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом.

6. Отказ в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом принимается Администрацией в случаях:

- представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не в полном объеме или документов, содержащих недостоверные сведения;
- наличие фактов, которые могут негативно повлиять на эффективность деятельности Учреждения.

7. Решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом должно содержать мотивированное обоснование этого отказа с указанием всех причин, послуживших основанием для данного отказа.

8. Решение о согласовании или об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом направляется Администрацией руководителю Учреждения в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

Состав комиссии

по вопросам принятия решений о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением городского поселения г.Суровикино или приобретенным указанным бюджетным учреждением за счет средств бюджета, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества

Председатель комиссии - глава администрации городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области Кудлаева Елена Федоровна.

Секретарь комиссии - начальник юридического отдела администрации городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области Захарова Наталия Александровна.

Члены комиссии:

Луговкина Екатерина Юрьевна - и.о. зам.главы администрации городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области.;

Колесов Василий Александрович - зам.главы администрации городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

Еременко Наталья Геннадьевна – начальник отдела архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области.