



**Администрация городского поселения г. Суровикино
Суровикинского муниципального района
Волгоградской области**

404415, г. Суровикино ул. Ленина 75, Тел. 8(84473)2-16-70

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2025 года

№ 460

Об утверждении Порядка принятия решений об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения г.Суровикино, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения г.Суровикино от 26.04.2018г № 39/5, руководствуясь Уставом администрации городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области

п о с т а н о в л я ю:

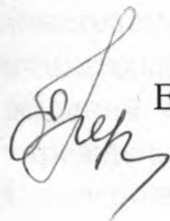
1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Приложение №1)

2. Утвердить состав Комиссии по вопросам принятия решений об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных учреждений городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Приложение 2)

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования путем размещения на официальном сайте администрации городского поселения г. Суровикино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского поселения г. Суровикино Луговкину Екатерину Юрьевну

Глава городского поселения г. Суровикино



Е.Ф.Кудлаева

Порядок
принятия решений об одобрении сделок с участием муниципальных
бюджетных учреждений городского поселения г.Суrowикино
Суrowикинского муниципального района Волгоградской области, в
совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в
соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального
закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регулирует вопросы принятия администрацией городского поселения г.Суrowикино Суrowикинского муниципального района Волгоградской области (далее - Администрация) решений об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения городского поселения г.Суrowикино (далее - Учреждение), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Для одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - сделка), Учреждение направляет в Администрацию обращение, которое должно содержать:

- 1) предмет сделки;
- 2) мотивированное обоснование выбора контрагентов;
- 3) сроки исполнения обязательств по сделке;
- 4) цену и иные существенные условия сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. К обращению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, прилагаются:

- 1) копии документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;
- 3) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки;
- 4) финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности

деятельности Учреждения в разрезе показателей деятельности и финансовых показателей, особые условия сделки);

5) подготовленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета.

4. Обращение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы, за исключением отчета об оценке рыночной стоимости имущества, должны быть подписаны, а копии документов заверены руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, главным бухгалтером Учреждения и печатью Учреждения. В представленных документах подчистки, помарки и иные неоговоренные исправления не допускаются.

5. Решение об одобрении или об отказе в одобрении сделки принимается Администрацией в форме постановления в течение 30 рабочих дней после дня поступления обращения руководителя Учреждения и приложенных к нему документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

Решение об одобрении или об отказе в одобрении сделки принимается Администрацией после коллегиального рассмотрения обращения руководителя Учреждения и приложенных к нему документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, комиссией.

Комиссия принимает решение об одобрении или об отказе в одобрении сделки.

Решение комиссии является обязательным при принятии Администрацией решения об одобрении или об отказе в одобрении сделки.

6. При непредставлении Учреждением документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, неполном их представлении Администрация отказывает Учреждению в рассмотрении обращения об одобрении сделки, о чем письменно информирует Учреждение.

7. Решение об отказе в одобрении сделки принимается в случаях, если:

1) в обращении Учреждения или прилагаемых к нему документах выявлены неполные или недостоверные сведения;

2) сделка не соответствует целям деятельности Учреждения и (или) *в результате ее совершения осуществление Учреждением предусмотренной его уставом деятельности будет затруднено или невозможно;

3) если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

8. Письмо Администрации с решением об одобрении сделки, либо с решением о мотивированном отказе в одобрении совершения такой сделки отправляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

9. Решение об одобрении сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия

**Состав комиссии
по вопросам принятия решений о согласовании распоряжения особо
ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным
бюджетным учреждением городского поселения г.Суровикино или
приобретенным указанным бюджетным учреждением за счет средств
бюджета, выделенных его учредителем на приобретение такого
имущества**

Председатель комиссии - глава администрации городского поселения
г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской
области Кудлаева Елена Федоровна.

Секретарь комиссии - начальник юридического отдела администрации
городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального
района Волгоградской области Захарова Наталия Александровна.

Члены комиссии:

Луговкина Екатерина Юрьевна - и.о. зам.главы администрации
городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального
района Волгоградской области.;

Колесов Василий Александрович - зам.главы администрации
городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального
района Волгоградской области;

Еременко Наталья Геннадьевна – начальник отдела архитектуры,
градостроительства и благоустройства администрации городского поселения
г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской
области.