



**Администрация городского поселения г.Суровикино
Суровикинского района Волгоградской области**

404415, г. Суровикино ул. Ленина 75, Тел./факс 2-16- 70

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2025 года № 459

Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского поселения г.Суровикино, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения г.Суровикино от 26.04.2018г. №39/5, руководствуясь Уставом администрации городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области, администрация городского поселения г.Суровикино муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Приложение №1)

2. Создать и утвердить состав Комиссии по вопросам принятия решений о предварительном Согласовании совершения муниципальным бюджетным

учреждением городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования путем размещения на официальном сайте администрации городского поселения г.Суровикино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского поселения г. Суровикино Луговкину Екатерину Юрьевну

Глава городского поселения г.Суровикино

 Е.Ф.Кудлаева

Порядок
предварительного согласования совершения муниципальным
бюджетным учреждением городского поселения г.Суровикино
Суровикинского муниципального района Волгоградской области
крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом
13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О
некоммерческих организациях»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области подведомственным администрации городского поселения г.Суровикино (далее - Учреждение) крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

2. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - крупная сделка), может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации городского поселения г.Суровикино (далее - Администрация).

Под крупной сделкой, в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. При совершении Учреждением крупной сделки по приобретению товаров, работ, услуг для муниципальных нужд предварительное согласие должно быть получено Учреждением до начала проведения процедур закупок в соответствии с требованиями федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки Учреждение направляет в Администрацию обращение руководителя Учреждения или лица, исполняющего его обязанности, о предварительном согласовании крупной сделки (далее - обращение), которое должно содержать следующую информацию:

- 1) цель совершения крупной сделки;
- 2) мотивированное обоснование выбора контрагента крупной сделки;
- 3) предмет и предполагаемую цену крупной сделки;
- 4) сроки исполнения обязательств по крупной сделке;
- 5) иные существенные условия крупной сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. К обращению, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, прилагаются:

1) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

2) проект соответствующего контракта (договора), содержащего условия крупной сделки, со всеми приложениями и (или) проект документации - при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае совершения Учреждением крупной сделки в качестве заказчика;

3) финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе показателей деятельности и финансовых показателей и другое);

4) подготовленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за три месяца до представления отчета;

5) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

6) справка о балансовой стоимости имущества, являющегося объектом сделки.

6. Обращение, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы (копии документов), предусмотренные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (далее - документы), за исключением отчета об оценке рыночной стоимости имущества, должны быть подписаны (заверены) руководителем Учреждения или лицом,

исполняющим его обязанности, главным бухгалтером Учреждения и заверены печатью Учреждения.

В представленных документах подчистки, поправки и иные неоговоренные исправления не допускаются.

7. Решение о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании крупной сделки принимается Администрацией после предварительного коллегиального рассмотрения обращения и приложенных к нему документов комиссией по предварительному согласованию совершения муниципальным бюджетным учреждением городского поселения г.Суровикино, подведомственным администрации городского поселения г.Суровикино, крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Комиссия).

Решение о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании крупной сделки принимается Администрацией в форме постановления в течение 30 рабочих дней после дня поступления обращения и приложенных к нему документов.

Решение Комиссии является обязательным при принятии Администрацией решения о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании крупной сделки.

8. При непредставлении или неполном представлении Учреждением документов Администрация отказывает Учреждению в рассмотрении обращения, о чем письменно информирует Учреждение.

9. Решение о предварительном согласовании крупной сделки оформляется письмом Администрации, подписанное главой городского поселения г.Суровикино или иным уполномоченным им должностным лицом. Подготовку проекта письма осуществляет структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится Учреждение.

10. Решение об отказе в предварительном согласовании крупной сделки принимается в случаях, если:

1) в обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные или недостоверные сведения;

2) сделка не соответствует целям деятельности Учреждения и (или) в результате ее совершения осуществление Учреждением предусмотренной его уставом деятельности будет затруднено или невозможно.

11. Решение Администрации о предварительном согласовании крупной сделки либо об отказе в предварительном согласовании такой сделки направляется в Учреждение или вручается уполномоченному представителю Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

12. Решение о предварительном согласовании крупной сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

Состав комиссии
по вопросам принятия решений о согласовании распоряжения особо
ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным
бюджетным учреждением городского поселения г.Суrowикино или
приобретенным указанным бюджетным учреждением за счет средств
бюджета, выделенных его учредителем на приобретение такого
имущества"

Председатель комиссии - глава администрации городского поселения г.Суrowикино Суrowикинского муниципального района Волгоградской области Кудлаева Елена Федоровна.

Секретарь комиссии - начальник юридического отдела администрации городского поселения г.Суrowикино Суrowикинского муниципального района Волгоградской области Захарова Наталья Александровна.

Члены комиссии:

Луговкина Екатерина Юрьевна - и.о. зам.главы администрации городского поселения г.Суrowикино Суrowикинского муниципального района Волгоградской области;

Колесов Василий Александрович - зам.главы администрации городского поселения г.Суrowикино Суrowикинского муниципального района Волгоградской области;

Еременко Наталья Геннадьевна - начальник отдела архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации городского поселения г.Суrowикино Суrowикинского муниципального района Волгоградской области.