



**Администрация городского поселения г.Суровикино
Суровикинского муниципального района
Волгоградской области**

404415, г. Суровикино ул. Ленина 75, Тел. 8(84473)2-16-70

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 марта 2025 года

№ 118

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения города Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 17.06.2022 г. №135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (в редакции от 03.06.2024 г. №161, от 24.12.2024 №437)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского поселения г.Суровикино от 18.06.2020 №228 «Об утверждении Порядка разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг городского поселения города Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области» и руководствуясь Уставом городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области, администрация городского поселения г. Суровикино

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области, от 17.06.2022 г. №135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» следующие измене-

ния:

1) пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«Решение о переводе или об отказе в переводе помещения принимается уполномоченным органом не позднее чем 13 рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления заявителем документов через МФЦ срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи МФЦ данных документов в уполномоченный орган.

2) пункт 3.1.6. изложить в следующей редакции:

«3.1.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган;
- при поступлении заявления в электронной форме – 3 рабочих дня.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки.

3) пункт 3.2.4. изложить в следующей редакции:

«3.2.4 Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

4) пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – до 3 рабочих дней с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения г.Суровикино.

И.о. главы администрации
городского поселения г.Суровикино

Е.Ю. Луговкина