



**Администрация городского поселения г. Суrowикино
Суrowикинского муниципального района
Волгоградской области**

404415, г. Суrowикино ул. Ленина 75, Тел. 8(84473)2-16-70

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 июня 2025 года №210

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суrowикино к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Суrowикино Волгоградской области к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2025/2026 годов, в соответствии с правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», администрация городского поселения г.Суrowикино

п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать межведомственную комиссию по подготовке жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суrowикино к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суrowикино к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов согласно приложению №2.

3. Утвердить план действий по реализации мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Суrowикино к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов согласно приложению №3

4. Утвердить график подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суrowикино к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов согласно приложению №4.

5. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду в 2025/20226 годов согласно приложению №5.

6. И.о заместителя главы администрации городского поселения г. Суровикино – Луговкиной Е.Ю. осуществлять общую координацию и контроль за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
городского поселения
г. Суровикино



Е.Ф. Кудлаева

**СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ Г. СУРОВИКИНОК РАБОТЕ В
ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2025/2026 ГОДА**

Председатель комиссии:

Луговкина Екатерина Юрьевна	- и.о. заместителя главы администрации городского поселения г. Суровикино
--------------------------------	--

Заместитель председателя комиссии:

Колесов Василий Александрович	- главный специалист МБУ «Городская управа» (по согласованию)
----------------------------------	--

Члены Комиссии:

Гульцев Александр Владимирович	- директор ООО «Суровикинский Водоканал», (по согласованию)
-----------------------------------	--

Блудилина Анна Васильевна	- директор ООО «Теплосети», (по согласованию)
------------------------------	---

Ревин Павел Иванович	- директор ООО «ГМБиК», (по согласованию)
-------------------------	---

Чекматова Лариса Ивановна	- директор ООО «Микрорайон-1», (по согласованию)
------------------------------	--

Пастухов Олег Владимирович	- директор МУК ГДК «Юность», (по согласованию)
-------------------------------	--

Малиновский Александр Николаевич	- И.о. директора МБУ «Городская управа» (по согласованию)
-------------------------------------	--

Баннов Алексей Николаевич	- главный инженер ООО «Газпром газораспределение Волгоград» в г. Суровикино, (по согласованию)
	- представитель Нижне-Волжского управления Ростехнадзора, (по согласованию)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ, ПО ПОДГОТОВКЕ
ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. СУРОВИКИНО К РАБОТЕ В
ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2025/2026 ГОДОВ**

1. Межведомственная комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов (далее именуется – комиссия) создается для взаимодействия органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов на территории городского поселения по вопросам обеспечения подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов на территории городского поселения г. Суровикино по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов;

- направление в установленном порядке органам местного самоуправления предложений по обеспечению выполнения плановой подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суровикино к работе в осенней - зимний период 2025/2026 годов.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов;

- принимает участие в разработке мер по решению финансовых вопросов, возникающих при подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов;

- рассматривает вопросы о создании аварийных запасов материально-технических ресурсов в городском поселение г. Суровикино.

5. Комиссия для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- привлекать для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности комиссии и определять порядок работы рабочих групп.

6. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;
- вносит предложения об изменении состава комиссии;
- контролирует выполнение принятых решений.

7. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании комиссии.

8. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация городского поселения г. Суровикино.

Приложение №3
к постановлению главы администрации
городского поселения г. Суровикино
от 04.06.2025 г. №210

ПЛАН

действий по реализации мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Разработка и утверждение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.	июнь 2025 г.	Администрация городского поселения.
2	Утверждение по объектовым планов - графиков подготовки ресурсоснабжающих организаций жилищного фонда не зависимо от форм собственности, расположенного на территории г. Суровикино, к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов составленных по результатам осмотров жилищного фонда г. Суровикино с указанием начала и окончания сроков производства работ.	до 10 июня 2025 г.	Руководители управляющих компаний и организаций ответственных за содержание жилищного фонда, администрация городского поселения.
3	Утверждение формы и сроков отчетности для проведения анализа хода подготовки жилищного фонда и ресурсоснабжающих организаций г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.	до 10 июня 2025 г.	Администрация городского поселения г. Суровикино.
4	Проверка наличия по объектовым план - графиков подготовки жилищного фонда, ресурсоснабжающих организаций и объектов социальной сферы г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.	июнь 2025 г.	Администрация городского поселения г. Суровикино.
5	Контроль за ходом подготовки объектов коммунального хозяйства, социальной сферы и ресурсоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.	июль – октябрь 2025 г.	Администрация городского поселения г. Суровикино.
6	Анализ и контроль подготовки жилищного фонда расположенного на территории г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.	июль-октябрь 2025 г.	Администрация городского поселения г. Суровикино.
7	Проведение анализа готовности объектов коммунального хозяйства и социальной сферы г.	III квартал	Администрация городского поселения

	Суровикино к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.		2025 г.	поселения г. Суровикино.
8	Проведение совещаний и технических советов по вопросам подготовки объектов коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.		III – IV квартал 2025 г.	Администрация городского поселения г. Суровикино.
9	Проверка готовности жилищного фонда, расположенного на территории г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.		август – октябрь 2025 г.	Администрация городского поселения г. Суровикино, ООО «ГМБиК», ООО «Микрорайон – 1»
10	Получение паспортов готовности к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.		до 15 сентября 2025 г.	ООО «ГМБиК», ООО «Микрорайон – 1»
11	Получение паспортов готовности к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов.		до 1 ноября 2025 г.	Администрация городского поселения г. Суровикино
12	Обеспечение аварийного запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных и ЧС		III – квартал 2025 г.	Администрация городского поселения г. Суровикино МБУ «Городская управа» ООО «Водоканал Суровикинский» ООО «Теплосети»

ГРАФИК
подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суворикино
к работе в осенне-зимний период 2025/2026 года.

№ п/п	Наименование мероприятий по подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства	Едини ца измере ния	Задание по подгото вке	Динамика подготовки							
				01 июля 2025 г. - %	15 июля 2025 г. - %	01 августа 2025 г. %	15 августа 2025 г. %	01 сентября 2025 г. %	15 сентября 2025 г. %	01 октября 2025 г. %	15 октября 2025 г. %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подготовка объектов жилищного фонда	тыс. кв. м.	144,6	10	20	40	60	80	100		
2	Подготовка котельных	единиц	9	10	15	30	50	60	70	90	100
3	Подготовка МКОУ СОШ № 2,3	единиц	3	10	20	40	60	80	100		
4	Подготовка МБДОУ «Берёзка», «Колокольчик», «Звездочка», «Непоседа»	единиц	4	10	20	40	60	80	100		
5	МБУК ЦКР «Юность» Суворикинского муниципального района	единиц	1	10	20	40	60	80	100		
6	ГБУЗ «ЦРБ Суворикинского муниципального района»	единиц	1	10	20	40	60	80	100		
7	Подготовка тепловых сетей	км.	16,6	10	30	50	70	80	90	100	

8	Подготовка водозаборов	единиц	1	10	20	40	60	80	100	
9	Подготовка насосных станций	единиц	2	10	20	40	60	80	100	
10	Подготовка водопроводных сетей	км.	34	10	20	40	60	80	100	
11	Подготовка канализационных насосных станций	единиц	6	10	20	40	60	80	100	
12	Подготовка канализационных очистных сооружений	единиц	1	10	20	40	60	80	100	
13	Подготовка канализационных сетей	км.	19,1	10	20	40	60	80	100	
14	Подготовка специальных машин для механизированной уборки	единиц	2	10	20	40	60	80	100	
15	Формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов	млн. руб.	0,8							100
16	Выделение финансовых средств для подготовки к осенне-зимнему периоду 2025/2026 годов	млн. руб.	4,5						100	
17	Получение организациями паспорта готовности	шт.							100	
18	Получение органом местного самоуправления паспорта готовности	шт.								100

ПРОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К
ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ
2025/2026 ГОДОВ

1. Программа устанавливает обязательные требования по обеспечению готовности к отопительному периоду для:

1.1. Теплоснабжающих организаций.

1.2. Потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

2. Действие настоящей Программы не распространяется на организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, которые производят тепловую энергию только для собственных нужд. Действие настоящей Программы не распространяется на федеральный орган исполнительной власти в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

3. Оценка обеспечения готовности лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящей Программы, проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций, принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

4. Работа межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г.Суровикино Волгоградской области к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов (далее – комиссия) осуществляется в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - программа), утверждаемой председателем (заместителем председателя) комиссии, содержащей информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности, описание прав и обязанностей членов комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроки и график проведения оценки готовности и оценочный лист для

расчета индекса готовности к отопительному периоду (далее - оценочный лист) (рекомендуемые образцы приведены в приложениях NN 1 - 4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. N 2234).

5. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности (за исключением программ оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки). Лица, указанные в пункте 1 настоящей Программы, обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. N 2234 (далее - Правила обеспечения готовности к отопительному периоду), оценочные листы.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 настоящей Программы, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

В отношении лиц, указанных в пункте 1 настоящей Программы, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании представленных документов

(информации). В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными лицами, указанными в пункте 1 настоящей Программы, и данными единой теплоснабжающей организации, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

В течение 10 календарных дней с даты предоставления заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в пункте 1 настоящей Программы, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

7. График и сроки проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду указаны в таблице:

Таблица 1

ГРАФИК
проведения проверки готовности к отопительному периоду.

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	ООО Теплосети - котельные № 2,4,5,7,8,9 - тепловые сети – 16,6 км.	1	01.10.2025 г. - 30.10.2025 г.	В соответствии с Приложением 3

2	• МБДОУ «Березка»; • МБДОУ «Колокольчик» • МБДОУ «Звездочка» • МБДОУ «Непоседа» • МКОУ «СОШ № 2»; • МКОУ «СОШ № 3»; • ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района» • МБУК ЦКР «Юность» • ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» • АНПО «Суровикинский колледж бизнеса» • МКУ ДО «ДШИ г. Суровикино»	11	17.08.2025 г– 15.09.2025 г	В соответствии с Приложением 4
3	Жилой фонд	75	17.08.2025 г– 15.09.2025 г	

8. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности.

9. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований, установленных подпунктом 9.2 пункта 9 и подпункта 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

10. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

11. Срок составления акта - не позднее 10 сентября, для лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящей Программы, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

12. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается лицами, указанными в частях 7 - 10 Федерального закона от

27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 настоящей Программы.

13. Сроки выдачи паспортов - не позднее 15 сентября, для лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящей Программы, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций и владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями.

14. Лица, указанные в пункте 1 настоящей Программы, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 13 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

15. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в подпункте 1.1 пункта 1 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности.

В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок лицами, указанными в подпункте 1.2 пункта 1 настоящей Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

16. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

17. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящей Программы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

18. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящей Программы, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. N 115 (далее - Правила N 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил N 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду);

показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил N 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:

- по установке (приобретению) резервного оборудования;

- по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

- по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;

- по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах втором - пятом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится;

16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с

учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 13 ноября 2024г. №2234 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.