****

**Администрация городского поселения г. Суровикино**

**Суровикинского района Волгоградской области**

404415, г. Суровикино ул. Ленина 75, Тел. 2-16-70

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*от 13 июня 2017 года № 203*

**О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации городского поселения г. Суровикино от 29.06.2012 № 213 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача документов (выписка из домовой книги, выписка из похозяйственной книги, справки и иного документа)» (в редакции Постановлений от 21.05.2013 № 170, 18.12.2015 г. № 625, 24.04.2017 г. № 124)**

##  В целях приведения постановления главы администрации городского поселения г. Суровикино от 29.06.2012 г. № 213 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, справки и иного документа)» (в редакции Постановлений от 21.05.2013 г. № 170, 18.12.2015 г. № 625) в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского поселения г. Суровикино",

 **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести изменения в текст регламента утвержденного постановлением главы администрации городского поселения г. Суровикино от 29.06.2012 № 213 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача документов (выписка из домовой книги, выписка из похозяйственной книги, справки и иного документа)» (в редакции Постановлений от 21.05.2013 № 170, 18.12.2015 г. № 625):
	1. пункт 1.1 дополнить текстом следующего содержания:

«Под справками и иными документами понимается:

1) справка о составе семьи;

2) справка о регистрации по месту жительства на момент обращения;

3) справка о регистрации по месту жительства в определенный период времени;

4) справка об отсутствии регистрации по месту жительства на момент обращения;

5) справка об отсутствии регистрации по месту жительства в определенный период времени;

6) справка о регистрации по месту жительства умершего на момент смерти и совместно проживавших с ним членах хозяйства;

8) справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;

9) справка о гражданах, находящихся на иждивении заявителя;

10) справка о гражданах, находившихся на иждивении умершего до момента его смерти;

11) справка о фактическом совместном проживании несовершеннолетнего ребенка с матерью;

12) справка о фактическом проживании в определенный период времени (до трех месяцев);

13) справка о личном подсобном хозяйстве;

14) справка о принадлежности объектов недвижимости на праве личной собственности;

15) справка о произведении похорон умершего;

 16) справка о рождении ребенка и воспитании его до восьмилетнего возраста;

 17) справка о нахождении на территории городского поселения г. Суровикино в период отпусков;

18) справка об изменении адресного номера;

19) справка о переименовании улиц.

**1.2** пункт 1.2 дополнить текстом следующего содержания:

«- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ) по адресу: г. Суровикино МКР- 2 д. 4(кроме выписки из похозяйственной книги).

МФЦ осуществляет прием заявителей для предоставления муниципальной услуги:

- понедельник с 9.00 до 20.00 час.,

-вторник, среда, четверг, пятница с 9.00 до 18.00 час.;

 - суббота – с 9.00 до 15.00 час;

 - воскресенье – выходной день;»

**1.3**. пункт 2.6. дополнить текстом следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Заявление и документы (сведения), необходимые для получения услуги, могут быть направлены в форме электронных документов посредством портала государственных и муниципальных услуг. Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации. В случае направления в орган, предоставляющий государственную или муниципальную услугу, заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для предоставления услуги».

**1.4**.Внести изменения в текст Регламента после слов «специалист администрации» дополнить слова «и специалистами МФЦ» в соответствующих падежах.

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения г. Суровикино Т.В. Земледенко.

**Глава городского**

 **поселения г. Суровикино В.Н. Рубцов**