



**Администрация городского поселения г.Суровикино
Суровикинского муниципального района
Волгоградской области**

404415, г. Суровикино ул. Ленина 75, Тел. 8(84473)2-16-70

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03 июня 2024 года

№ 163

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения г.Суровикино от 23.07.2018 г. № 226 «О создании комиссии на территории городского поселения г. Суровикино по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»

В соответствии с Приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 28.11.2016 №459-ОД «Об утверждении Положения о порядке создания и работы региональной межведомственной и муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Волгоградской области», протестом прокурора Суровикинского района, администрация городского поселения г.Суровикино

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации городского поселения г.Суровикино от 23 июля 2018г. № 226 «О создании комиссии на территории городского поселения г. Суровикино по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» следующие изменения:

п.4.3 и 4.4 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«п.4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и других членов Комиссии.

п.4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- инициирует проведение заседаний Комиссии (по мере необходимости);
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач возложенных на Комиссию.


Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке заседания Комиссии, дате и времени его проведения;
- ведет делопроизводство Комиссии».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному обнародованию в сетевом издании «Официальный сайт городского поселения город Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского поселения г. Суровикино А.Е. Колесникова.

Глава городского поселения г. Суровикино

 Е.Ф. Кудлаева