

**Администрация городского поселения г. Суровикино**

**Суровикинского муниципального района**

**Волгоградской области**

404415, г. Суровикино ул. Ленина 75, Тел. 2-16-70

E-mail: [admgorod2013@mail.ru](mailto:admgorod2013@mail.ru)ОКПО 78673488 ОГРН 1053458083062

ИНН/КПП 3430008085/343001001

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

*№ 134*

*от 07 мая 2024 года.*

О подготовке объектов жилищно-коммунального

хозяйства городского поселения г. Суровикино к

работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов.

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Суровикино Волгоградской области к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2023/2024 годов, в соответствии с правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать межведомственную комиссию по подготовке жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов согласно приложению 2.
3. Утвердить план действий по реализации мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов согласно приложению
4. Утвердить график подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов согласно приложению 4.
5. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду в 2024/2025 годов согласно приложению 5.
6. Ведущему специалисту ЖКХ администрации городского поселения г. Суровикино – Колесникову А.Е. осуществлять общую координацию и контроль за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского поселения г. Суровикино Колесникова А.Е.

Глава администрации

городского поселения

г. Суровикино Е.Ф. Кудлаева

Приложение 1

к постановлению

главы администрации

городского поселения

г. Суровикино

от 07.05.2024 г. № 134

**СОСТАВ**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ**

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ГОРОДСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ Г. СУРОВИКИНОК РАБОТЕ В**

**ОСЕННЕ-ЗИМНИЙПЕРИОД 2024-2025 ГОДА**

Председатель комиссии:

Колесников - и.о. заместителя главы администрации городского

Александр Егорович поселения г. Суровикино

Заместитель председателя комиссии:

Колесов - главный специалист МБУ «Городская управа»

Василий Александрович (по согласованию)

Члены Комиссии:

Гульцев - директор ООО «Суровикинский Водоканал»,

Александр Владимирович (по согласованию)

Блудилина - директор ООО «Теплосети», (по согласованию)

Анна Васильевна

Ревин - директор ООО «ГМБиК», (по согласованию)

Павел Иванович

Колчина - директор ООО «Жилкомхоз», (по согласованию)

Елена Валентиновна

Чекматова - директор ООО «Микрорайон-1», (по согласованию)

Лариса Ивановна

Пастухов - директор МУК ГДК «Юность», (по согласованию)

Олег Владимирович

Пруцаков - И.о. директора МБУ «Городская управа»

Олег Геннадьевич (по согласованию)

Баннов - главный инженер ООО «Газпром газораспределение Волгоград»

Алексей Николаевич в г. Суровикино, (по согласованию)

- представитель Нижне-Волжского управления Ростехнадзора, (по согласованию)

Приложение 2

к постановлению

главы администрации

городского поселения

г. Суровикино

от 07.05.2024 г. № 134

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ, ПО ПОДГОТОВКЕ**

**ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. СУРОВИКИНОК РАБОТЕ В**

**ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2024/2025 ГОДОВ**

1. Межведомственная комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов (далее именуется – комиссия) создается для взаимодействия органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов на территории городского поселения по вопросам обеспечения подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов на территории городского поселения г. Суровикино по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов;

- направление в установленном порядке органам местного самоуправления предложений по обеспечению выполнения плановой подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суровикино к работе в осенней - зимний период 2024/2025 годов.

1. Комиссия осуществляет следующие функции:
   * + анализирует ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов;
     + принимает участие в разработке мер по решению финансовых вопросов, возникающих при подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов;
     + рассматривает вопросы о создании аварийных запасов материально-технических ресурсов в городском поселение г. Суровикино.
2. Комиссия для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать у органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- привлекать для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности комиссии и определять порядок работы рабочих групп.

1. Председатель комиссии:

* руководит деятельностью комиссии;
* утверждает план работы комиссии;
* определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;
* вносит предложения об изменении состава комиссии;
* контролирует выполнение принятых решений.

1. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании комиссии.
2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.
3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.
5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.
6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация городского поселения г. Суровикино.

Приложение 3

к постановлению

главы администрации

городского поселения г. Суровикино

от 07.05.2024 г. № 134

ПЛАН

действий по реализации мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период

2024/2025 годов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и утверждение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы городского поселения г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов. | июнь  2024 г. | Администрация городского поселения. |
| 2 | Утверждение по объектовых планов - графиков подготовки ресурсоснабжающих организаций жилищного фонда не зависимо от форм собственности, расположенного на территории г. Суровикино, к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов составленных по результатам осмотров жилищного фонда г. Суровикино с указанием начала и окончания сроков производства работ. | до 10 июня  2024 г. | Руководители управляющих компаний и организаций ответственных за содержание жилищного фонда, администрация городского поселения. |
| 3 | Утверждение формы и сроков отчетности для проведения анализа хода подготовки жилищного фонда и ресурсоснабжающих организаций г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов. | до 10 июня 2024 г. | Администрация городского поселения г. Суровикино. |
| 4 | Проверка наличия по объектовых план - графиков подготовки жилищного фонда, ресурсоснабжающих организаций и объектов социальной сферы г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов. | июнь  2024 г. | Администрация городского поселения г. Суровикино. |
| 5 | Контроль за ходом подготовки объектов коммунального хозяйства, социальной сферы и ресурсоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов. | июль – октябрь 2024 г. | Администрация городского поселения г. Суровикино. |
| 6 | Анализ и контроль подготовки жилищного фонда расположенного на территории г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов. | июль-октябрь 2024 г. | Администрация городского поселения г. Суровикино. |
| 7 | Проведение анализа готовности объектов коммунального хозяйства и социальной сферы г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов. | III квартал 2024 г. | Администрация городского поселения г. Суровикино. |
| 8 | Проведение совещаний и технических советов по вопросам подготовки объектов коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов. | III – IV квартал 2024 г. | Администрация городского поселения г. Суровикино. |
| 9 | Проверка готовности жилищного фонда, расположенного на территории г. Суровикино к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов. | август – октябрь 2024 г. | Администрация городского поселения г. Суровикино,  ООО «Жилкомхоз»,  ООО «Перспектива-ЖКХ», ООО «Микрорайон – 1» |
| 10 | Получение паспортов готовности к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов. | до 15 сентября 2024 г. | ООО «Жилкомхоз»,  ООО «Перспектива-ЖКХ», ООО «Микрорайон – 1» |
| 11 | Получение паспортов готовности к работе в осенне-зимний период 2024/2025 годов. | до 1 ноября 2024 г. | Администрация городского поселения г. Суровикино |
| 12 | Обеспечение аварийного запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных и ЧС | III – квартал 2024 г. | Администрация городского поселения г. Суровикино  МБУ «Городская управа»  ООО «Водоканал Суровикинский»  ООО «Теплосети» |

Приложение 4

к постановлению

главы администрации

городского поселения

г. Суровикино

от 07.05.2024 г. № 134

ГРАФИК

подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства городского поселения г. Суровикино

к работе в осенне-зимний период 2024/2025 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства | Единица измерения | Задание по подготовке | Динамика подготовки | | | | | | | |
| 01 июля 2024 г. - % | 15 июля 2024 г. - % | 01 августа 2024 г. % | 15 августа 2024 г. % | 01 сентября 2024 г. % | 15 сентября 2024 г. % | 01 октября 2024 г. % | 15 октября 2024 г. % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Подготовка объектов жилищного фонда | тыс. кв. м. | 144,6 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |  |  |
| 2 | Подготовка котельных | единиц | 9 | 10 | 15 | 30 | 50 | 60 | 70 | 90 | 100 |
| 3 | Подготовка МКОУ СОШ № 1,2,3 | единиц | 3 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |  |  |
| 4 | Подготовка МБДОУ «Берёзка», «Колокольчик», «Дружба», «Звездочка», «Непоседа» | единиц | 4 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |  |  |
| 5 | МБУК ЦКР «Юность» Суровикинского муниципального района | единиц | 1 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |  |  |
| 6 | ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района» | единиц | 1 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |  |  |
| 7 | Подготовка тепловых сетей | км. | 16,6 | 10 | 30 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |  |
| 8 | Подготовка водозаборов | единиц | 1 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |  |  |
| 9 | Подготовка насосных станций | единиц | 2 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |  |  |
| 10 | Подготовка водопроводных сетей | км. | 34 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |  |  |
| 11 | Подготовка канализационных насосных станций | единиц | 6 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |  |  |
| 12 | Подготовка канализационных очистных сооружений | единиц | 1 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |  |  |
| 13 | Подготовка канализационных сетей | км. | 19,1 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |  |  |
| 14 | Подготовка специальных машин для механизированной уборки | единиц | 2 | 10 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |  |  |
| 15 | Формирование аварийного запаса материально-технических ресурсов | млн. руб. | 0,8 |  |  |  |  |  |  |  | 100 |
| 16 | Выделение финансовых средств для подготовки к осенне-зимнему периоду 2024/2025 годов | млн. руб. | 4,5 |  |  |  |  |  | 100 |  |  |
| 17 | Получение организациями паспорта готовности | шт. |  |  |  |  |  |  | 100 |  |  |
| 18 | Получение органом местного самоуправления паспорта готовности | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  | 100 |

Приложение № 5

к постановлению

главы администрации

городского поселения

г. Суровикино

от 07.05.2024 г. № 134

**Программа проведения проверки готовности**

**к отопительному периоду в 2024/2025 г.**

**1. Общие положения.**

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно- коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно- коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

* нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
* максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
* рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

* выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно- коммунального хозяйства;
* разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

* укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
* материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

-выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

# 2.Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

* 1. Администрация городского поселения г. Суровикино организует:
* работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;
* работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.

К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им праве собственности или ином законном основании тепло потребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части отопления, тепло потребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – потребители тепловой энергии).

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия).

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

* объекты, подлежащие проверке;
* сроки проведения проверки;
* документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

ГРАФИК

проведения проверки готовности к отопительному периоду.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов | Сроки  проведения проверки | Документы,  проверяемые в ходе проверки |
| 1 | ООО Теплосети   * котельные № 2,4,5,7,8,9 * тепловые сети – 16,6 км. | 1 | 01.10.2024 г. -  30.10.2024 г. | В соответствии с Приложением 3 |
| 2 | * МБДОУ «Березка»; * МБДОУ «Колокольчик» * МБДОУ «Звездочка» * МБДОУ «Непоседа» * МКОУ «СОШ № 1»; * МКОУ «СОШ № 2»; * МКОУ «СОШ № 3»; * ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района» * МБУК ЦКР «Юность» * ГБПОУ «Суровикинский агропромышленный техникум» * АНПОО «Суровикинский колледж бизнеса» * МКУ ДО «ДШИ г. Суровикино» | 11 | 17.08.2024 г–  15.09.2024 г | В соответствии с Приложением 4 |
| 3 | Жилой фонд | 75 | 17.08.2024 г–  15.09.2024 г |

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3, 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 гг. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

* 1. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

* объект проверки готов к отопительному периоду;
* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
* объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается администрацией городского поселения г. Суровикино (далее – администрацией), образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) администрации в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 15 сентября 2024 г., обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 1

к программе проведения

проверки готовности

к отопительному

периоду в 2024/2025 г.

**Программа проведения проверки готовности**

**к отопительному периоду в 2024/2025 г.**

АКТ №

проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 гг.

" " 20 г.

(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная

,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному

периоду от " " утвержденной

20 г.,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с" " 20

г. по" "

20

г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. ;

(наименование объекта, площадь в тыс. м²)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя

потребителя)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду / г.г.\*

Председатель комиссии: /

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: /

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: /

(подпись, расшифровка подписи)

/

(подпись, расшифровка подписи)

/

(подпись, расшифровка подписи)

/

(подпись, расшифровка подписи)

/

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" " 20 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

" " 20 г.

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД\*\*)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2

к программе проведения

проверки готовности

к отопительному

периоду в 2024/2025 г.

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду / г.г.

Выдан ,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. ;

2. ;

3. ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от N .

/

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3

к программе проведения

проверки готовности

к отопительному

периоду в 2024/2025 г.

**Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
5. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

* укомплектованность указанных служб персоналом;
* обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
* нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
* первичными средствами пожаротушения;

1. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
2. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
3. обеспечение качества теплоносителей;
4. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
5. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
6. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

* готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
* соблюдение водно-химического режима;
* отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
* наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
* наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
* наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
* проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
* выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
* выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
* наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

1. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
2. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
3. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
4. наличие сведений о выполненных мероприятиях:

по установке (приобретению) резервного оборудования;

по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;

по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в [абзацах втором - пятом](https://base.garant.ru/70370850/e3b5d2beb6fa8c73d1a60cc91c17b537/#block_113152) настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится;

1. выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

Приложение № 4

к программе проведения

проверки готовности

к отопительному

периоду в 2024/2025 г.

**Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
2. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
9. работоспособность защиты систем теплопотребления;
10. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
12. плотность оборудования тепловых пунктов;
13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
14. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
16. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
17. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. №103

«Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1. наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с [жилищным законодательством](https://base.garant.ru/12138291/5633a92d35b966c2ba2f1e859e7bdd69/#block_5) управление многоквартирным домом.