

**Волгоградская область**

**городское поселение г. Суровикино**

**Совет депутатов**

**404415 г. Суровикино ул. Ленина, 75 т. 2-12-69**

**Р Е Ш Е Н И Е**

*от 23 июля 2020 года №10/01*

**Об исполнении бюджета городского поселения г. Суровикино за 6 месяцев 2020 года**

В соответствии с пунктом 3 статьи 34 Устава городского поселения г. Суровикино, пунктом 2 статьи 23 Положения «О бюджетном процессе в городском поселении г. Суровикино», утверждённого Решением Совета депутатов городского поселения г. Суровикино 30 января 2018 года № 36/3, рассмотрев исполнение бюджета городского поселения г.Суровикино за 6 месяцев 2020 года Совет депутатов городского поселения г. Суровикино

р е ш и л:

утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения г. Суровикино за 6 месяцев 2020 года.

Глава городского поселения

г. Суровикино В.Н. Рубцов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 к отчету «Об исполнении бюджета городского поселения г. Суровикино за 6 месяцев 2020 года» | | |
| **Исполнение бюджета городского поселения города Суровикино** | | | |
| **по доходам за 6 месяцев 2020 года** | | | |
|  |  |  | *рублей* |
| **Наименование** | **План на 2020год** | **Фактически исполнено за 6 месяцев**  **2020 года** | **% исполнения за 2020 год** |
|
| **ИТОГО ДОХОДОВ:** | **101848300,25** | **40866465,54** | **40,1%** |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **46369862,00** | **16449933,91** | **35,5%** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **26000000,00** | **11662021,84** | **44,9%** |
| Налог на доходы физических лиц | 26000000,00 | 11662021,84 | 44,9% |
| **Доходы от уплаты акцизов на топливо, бензин, моторные масла** | **4150098,00** | **1687694,99** | **40,7%** |
| Доходы от уплаты акцизов на топливо, бензин, моторные масла | 4150098,00 | 1687694,99 | 40,7% |
| **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1144000,00** | **271356,88** | **23,7%** |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1144000,00 | 271356,88 | 23,7% |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **8638500,00** | **1514362,75** | **17,5%** |
| Налог на имущество физических лиц | 2307500,00 | 243994,89 | 10,6% |
| Земельный налог | 6331000,00 | 1270367,86 | 20,1% |
| **ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** | **0** | **0** | **0** |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) | 0 | 0 | 0 |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества** | **4010000,00** | **680397,43** | **17,0%** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки | 4010000,00 | 680397,43 | 17,0% |
| **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности** | **1847264,00** | **534707,37** | **28,9%** |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений | 1847264,00 | 534707,37 | 28,9% |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **530000,00** | **33945,62** | **6,4%** |
| Доходы от продажи земельных участков | 530000,00 | 33945,62 | 6,4% |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **50000,00** | **31683,83** | 63,4% |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **55478438,25** | **24416561,63** | **44,0%** |
| Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 22050000,00 | 11025000,00 | 50,0% |
| Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 652000,00 | 652000,00 | 100,0% |
| **Субсидии бюджетам городских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения** | **10458130,00** | **5308427,23** | **51,0%** |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 6606908,25 | 1747934,40 | 26,5% |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **15658000,00** | **5656500,00** | **36,1%** |
| Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям | 53400,00 | 26700,00 | 50,0% |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2 к отчету «Об исполнении бюджета городского поселения г. Суровикино за 6 месяцев 2020 года» | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| **Исполнение бюджета городского поселения г. Суровикино** | | | | | |
| **по расходам за 6 месяцев 2020года** | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |
| **Наименование показателя** | **План на 2020 год** | **Фактически исполнено за 6 месяцев 2020 г.** | | **% исполнения за 2020 год** | |  | |
|  | |
| **ИТОГО:** | **102846419,31** | **40545159,65** | | **39,4%** | |  | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **27934800,00** | **11493228,11** | | **41,1%** | |  | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 1035000,00 | 186901,70 | | 38,9% | |  | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления | 299000,00 | 121830,79 | | 40,7% | |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 7820400,00 | 3561569,69 | | 45,5% | |  | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 64500,00 | 32250,00 | | 50,0% | |  | |
| Резервные фонды | 50000,00 | 0,0% | | 0,0% | |  | |
| Другие общегосударственные вопросы | 18705900,00 | 7374650,12 | | 39,4% | |  | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** | **324220,00** | **0,00** | | **0,0%** | |  | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **12299873,70** | **2943260,13** | | **23,9%** | |  | |
| Транспорт | 2986759,70 | 1009621,70 | | 34,0% | |  | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 9313114,00 | 1933638,43 | | 20,8% | |  | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **42090944,61** | **16919807,91** | | **41,0%** | |  | |
| Жилищное хозяйство | 1200000,00 | 96683,62 | | 8,1% | |  | |
| Коммунальное хозяйство | 6000000,00 | 1001450,07 | | 16,7% | |  | |
| Благоустройство | 24380264,61 | 11116573,21 | | 46,0% | |  | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **400000,00** | **0,00** | | **0,0%** | |  | |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 400000,00 | 0,00 | | 0,0% | |  | |
| **КУЛЬТУРА** | **18738000,00** | **8750000,00** | | **46,7%** | |  | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1008581,00** | **438863,50** | | **43,0%** | |  | |
| Пенсионное обеспечение | 1008581,00 | 438863,50 | | 42,5% | |  | |
| Социальное обеспечение населения | 10000,00 | 10000,00 | | 100,0% | |  | |



**Волгоградская область**

**городское поселение г. Суровикино**

**Совет депутатов**

**404415 г. Суровикино ул. Ленина, 75 т. 2-12-69**

**Р Е Ш Е Н И Е**

*от 23 июля 2020 года № 10/2*

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского поселения г. Суровикино от 11.12.2019 г. № 05/02 «О бюджете городского поселения города Суровикино на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» (в редакции решений от 04.02.2020г. №07/01; от 16.06.2020г. 09/02)**

Рассмотрев предложение администрации городского поселения г. Суровикино, о внесении изменений в плановые назначения в доходах и расходах бюджета, Совет депутатов городского поселения г. Суровикино

р е ш и л:

№ 4 «Поступление доходов в бюджет городского поселения г. Суровикино в 2020 году», № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского поселения г. Суровикино на 2020 год», № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета городского поселения г. Суровикино на 2020 год», № 12 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ на 2020 год», № 14 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения г. Суровикино на 2020 год, № 16 «Смета доходов и расходов муниципального дорожного фонда городского поселения г. Суровикино на 2020 г».

Глава городского поселения

г. Суровикино В.Н. Рубцов

|  |
| --- |
| **Волгоградская область**  **городское поселение г. Суровикино**  **Совет депутатов**  **404415 г. Суровикино ул. Ленина, 75 т. 2-12-69**  **Р Е Ш Е Н И Е**  *от 23 июля 2020 года № 10/03*  О внесении изменений в Положение «О статусе депутата городского поселения г. Суровикино», утвержденного решением Совета депутатов городского поселения г. Суровикино от 09.10.2019 № 02/01  В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. [N 131-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=221678;fld=134) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008г №273-ФЗ « О противодействии коррупции», от 16.12.2019 № 432-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции", протестом прокуратура Суровикинского района от 16.06.2020г № 86-44-2020г, Совет депутатов городского поселения г.Суровикино  р е ш и л:  1. Внести изменения в Положение «О статусе депутата городского поселения г.Суровикино», утвержденного Решением Совета депутатов городского поселения г. Суровикино от 09.10.2019 №02/01, следующего содержания:  1.1. Статью 6 Положения изложить в следующей редакции:  «Статья 6. Условия осуществления депутатом городского поселения своих полномочий  В своей деятельности депутат Думы руководствуется действующим законодательством, своими убеждениями и предвыборной программой.  Депутат городского поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:  1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;  2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;  3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;  4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;  5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;  6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;  7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;  8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;  9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов  субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;  10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями";  11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к [информации](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/#dst0) ограниченного доступа, ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей».  2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному обнародованию.  Глава городского поселения  города Суровикино В.Н. Рубцов  Председатель Совета депутатов  городского поселения  г. Суровикино А.В. Михайлушкин |



**Волгоградская область**

**городское поселение г. Суровикино**

**Совет депутатов**

**404415 г. Суровикино ул. Ленина, 75 т. 2-12-69**

**Р Е Ш Е Н И Е**

*от 23 июля 2020 года № 10/04*

Об утверждении структуры администрации городского поселения г. Суровикино

Суровикинского

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 года №1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом городского поселения г. Суровикино, Совет депутатов городского поселения г. Суровикино

р е ш и л:

1.Утвердить структуру администрации городского поселения г. Суровикино согласно приложениям №1 и №2.

2.Решение Совета депутатов городского поселения г. Суровикино от 15.06.2018 г. № 40/2«Об утверждении структуры администрации городского поселения г. Суровикино» считать утратившим силу.

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономической политике.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения

г. Суровикино В.Н. Рубцов

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

городского поселения г. Суровикино

от 23.07.2020 г. № 10/04

**С Т Р У К Т У Р А**

**администрации городского поселения**

**г. Суровикино**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц, чел. |
| 1. | Глава администрации | 1 |
|  | ***МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ*** | 13 |
| 1. | Заместитель главы администрации городского поселения г. Суровикино | 2 |
| 2. | Начальники отделов администрации городского поселения г. Суровикино | 3 |
| 3. | Ведущие специалисты администрации городского поселения г. Суровикино: | 8 |
|  | ИТОГО: | 14 |

Приложение №2

к решению Совета депутатов

городского поселения г. Суровикино

от 23.07.2020 № 10/04

**СТРУКТУРА**

**администрации городского поселения г.Суровикино**

|  |
| --- |
| Глава администрации городского поселения г.Суровикино |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации городского поселения г.Суровикино | Юридический отдел | Заместитель главы администрации городского поселения г.Суровикино |

|  |
| --- |
| Отдел бухгалтерского учета и отчетности |

|  |
| --- |
| Отдел архитектуры, градостроительства и благоустройства |

|  |
| --- |
| Отдел экономики, налоговой политики и землепользования |

|  |
| --- |
| Отдел ЖКХ |

|  |
| --- |
| МБУ «Городская управа» |



**Волгоградская область**

**городское поселение г. Суровикино**

**Совет депутатов**

**404415 г. Суровикино ул. Ленина, 75 т. 2-12-69**

**Р Е Ш Е Н И Е**

*от 23 июля 2020 года № 10/05*

О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства территории городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области, утвержденные решением Совета депутатов городского поселения г. Суровикино от 27.10.2017 №31/1( в редакции № 47/3 от 15.01.2019г. «О внесении изменений в Правила благоустройства территории городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области, утвержденные решением Совета депутатов городского поселения г. Суровикино от 27.10.2017 № 31/1»)

В соответствии с пунктом 124 статьей 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Волгоградской области от 10.07 2018 № 83-ОД «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий (с изменениями на 04.02.2020 г) , в целях повышения качества содержания и благоустройства территории городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов городского поселения г. Суровикино

р е ш и л:

1. Абзац 25 пункта 2.1 Правил изложить в следующей редакции «границы прилегающей территории - отображаемые на схеме границ прилегающей территории линии, обозначающие местоположение прилегающей территории»;

2. Абзац 4 п.2.1 Правил исключить;

3. Абзац 3 п. 1.3 Правил исключить;

4. Утвердить «Форму схемы границ прилегающей территории» согласно приложению.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского поселения

города Суровикино В.Н. Рубцов

                                                Утверждена

                                    Решением Совета депутатов

городского поселения г. Суровикино

                                    от 23.07.2020 № 10/05

 ФОРМА СХЕМЫ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1.Схема прилегающей территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Местоположение прилегающей территории (адресные ориентиры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кадастровый номер  объекта,  по  отношению  к которому устанавливается прилегающая территория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения   собственнике  и  (или)  ином  законном  владельце  здания,

строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Площадь прилегающей территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кв. м)

Вид разрешенного  использования  земельного  участка,  по  отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие объектов  (в  том  числе  благоустройства),  расположенных  на прилегающей территории, с их описанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь озелененной  территории  (при  ее  наличии \_\_\_\_ кв. м), состав озеленения  (при  наличии  —  деревья  —  \_ шт.,  газон,  цветники — \_кв. м.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обозначение характерных точек границ | | Координаты, м (с точностью до двух знаков после запятой) |  |
|  | Х | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

Графическая часть

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Масштаб 1:500 (1:1000)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                  (расшифровка подписи)

М.П.

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Условные обозначения:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | граница прилегающей территории (отображается красным цветом) |
|  | поворотная точка границ прилегающей территории (отображается красным цветом) |
| 34:хх:хххххх:хх | кадастровый номер земельного участка (объекта недвижимости), по отношению к которому устанавливается прилегающая территория (отображается синим цветом) |
| 34:хх:ххххххх | кадастровый квартал (отображается черным цветом) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | граница кадастрового квартала (отображается черным цветом) |
| — — — — — — — | границы объектов, расположенных на прилегающей территории (отображается черным цветом) |



**Волгоградская область**

**городское поселение г. Суровикино**

**Совет депутатов**

**404415 г. Суровикино ул. Ленина, 75 т. 2-12-69**

**Р Е Ш Е Н И Е**

*от 23 июля 2020 года № 10/06*

Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского

поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, руководствуясь Уставом городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области, Совет депутатов городского поселения г. Суровикино

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского

поселения г. Суровикино В.Н. Рубцов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

городского поселения г. Суровикино

от 23.07.2020 № 10/06

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района

Волгоградской области

Настоящее Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и определяет порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

1. Общие положения

1.1 Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - служебные жилые помещения) относятся к специализированному жилищному фонду городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области и предназначены для предоставления и проживания следующим категориям граждан:

а) медицинским работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями здравоохранения, расположенными на территории городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

б) педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательными учреждениями, расположенными на территории городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта (далее – специалист), не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

Гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями на территории городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области, признаются граждане, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области, занимающие жилое помещение по договору найма, поднайма, безвозмездного пользования, проживающие в качестве временных жильцов и зарегистрированные по месту пребывания в указанных жилых помещениях.

1.2. Служебное жилое помещение предоставляется специалисту в виде жилого дома, отдельной квартиры и должно быть пригодным для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

Предоставление служебных жилых помещений осуществляется без учета требований граждан к территориальному расположению жилого помещения в населенном пункте.

1.3. Служебные жилые помещения учитываются в реестре муниципального имущества городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

1.4. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма служебного жилого помещения, предусмотренным настоящим Положением.

1.5. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда допускается только после отнесения такого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда городского поселения г.Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области с соблюдением требований и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок признания граждан нуждающимися в предоставлении

служебного жилого помещения

2.1. Граждане, имеющие право на получение служебного жилого помещения в соответствии с настоящим Положением, обращаются с заявлением о признании нуждающимися в служебном жилом помещении (далее – заявление) в администрацию городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

2.2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) ходатайство руководителя учреждения, в трудовых отношениях с которым находится гражданин;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность его представителя;

в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

г) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, а также документов, подтверждающих степень их родства с заявителем (свидетельств о рождении детей, свидетельств о заключении либо расторжении брака и других);

д) документ, подтверждающий право заявителя на получение жилого помещения: справка с места работы (службы, учебы), копия трудовой книжки, военного или студенческого билета;

е) копия свидетельства о регистрации заявителя по месту пребывания (при наличии);

ж) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, в котором заявитель и члены его семьи проживают на момент подачи заявления;

з) согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.

Копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке или представлены с предъявлением подлинников.

2.3. Уполномоченный специалист администрации городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области (далее – уполномоченный специалист) в течение двадцати дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, проводит проверку представленных документов и вносит предложение главе городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области о признании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении.

2.4. Решение о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении оформляется постановлением администрации городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области не позднее двадцати пяти дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. Уполномоченный специалист не позднее пяти дней со дня принятия решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении в письменной форме уведомляет гражданина о принятом решении.

2.6. Учет граждан осуществляется путем ведения единого списка граждан на получение служебных жилых помещений.

2.7. Включение граждан в список на получение служебных жилых помещений осуществляется исходя из даты принятия главой городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области решения о признании гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении.

2.8. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении являются:

а) обеспеченность гражданина и (или) членов его семьи жилыми помещениями на территории городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

б) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и исключающих возможность предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда на территории городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

в) представление документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан быть признанными нуждающимися в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда на территории городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

г) не предоставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.9. Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении должно содержать основания для принятия такого решения с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.10. Граждане снимаются с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения на основании постановления администрации городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области с учетом предложений уполномоченного специалиста в случаях:

а) обеспечения либо приобретения ими и (или) членами семьи жилого помещения на территории городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области;

б) предоставления гражданину служебного жилого помещения;

в) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в предоставлении служебного жилого помещения;

г) увольнения с работы, т.е. прекращения трудовых отношений или перевода с должности, дающей право на предоставление служебного жилого помещения;

д) подачи гражданином заявления о снятии с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения.

2.11. Гражданин уведомляется о снятии с учета в течение 10 календарных дней с момента принятия решения.

3. Предоставление служебного жилого помещения

3.1. Служебные жилые помещения предоставляются в порядке очередности, исходя из времени постановки гражданина на учет.

3.2. При наличии свободных служебных жилых помещений уполномоченный специалист вносит главе городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области предложения о предоставлении служебных жилых помещений в соответствии с очередностью конкретным лицам, состоящим на учете.

3.3. Служебные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области по договору найма служебного жилого помещения в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

3.4. Договор найма служебного жилого помещения заключается с категориями граждан, перечень которых определен пунктом 1.2 настоящего Положения, на период трудовых отношений. Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

3.5. Заключенный надлежащим образом договор найма служебного жилого помещения является основанием для вселения нанимателя и членов его семьи в предоставляемое жилое помещение. Вселение в служебное жилое помещение других лиц, не оговоренных в договоре найма служебного жилого помещения, не допускается.

3.6. Пользование служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма служебного жилого помещения.

3.7. Приватизация служебных жилых помещений осуществляется по заявлению нанимателя служебных жилых помещений на основании постановления администрации городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области.

3.8. Специалист и члены его семьи, являющиеся нанимателями служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Суровикинского муниципального района Волгоградской области, имеют право на их приватизацию при наличии следующих условий:

а) непрерывная трудовая деятельность специалиста учреждения в течение не менее 10 лет в должности, в соответствии с которой ему было предоставлено служебное жилое помещение;

б) отсутствие у специалиста и членов его семьи иного жилого помещения в собственности или на условиях социального найма;

в) наличие у лица нереализованного права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения в государственном и муниципальном фонде социального использования в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

3.9. Решение о приватизации служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области принимается в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

4. Расторжение либо прекращение договора найма служебного

жилого помещения. Выселение граждан из служебных

жилых помещений

4.1. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут:

а) по взаимному соглашению сторон в любое время;

б) по инициативе нанимателя в любое время;

в) в случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства;

г) по инициативе наймодателя в судебном порядке:

- в случае невнесения нанимателем платы за специализированное жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

- в случае разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;

- в случае систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- при использовании жилого помещения не по назначению.

4.2. Договор найма служебного жилого помещения прекращается в установленном законодательством порядке в связи:

а) с утратой (разрушением) жилого помещения;

б) со смертью нанимателя;

в) с прекращением трудовых отношений, обучения, а также увольнением со службы нанимателя;

4.3. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения гражданин должен освободить жилое помещение, которое он занимал по договору найма.

4.4. В случае отказа освободить служебное жилое помещение гражданин подлежит выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.