



**Волгоградская область**  
**городское поселение г. Суrowsикино**  
**Совет депутатов**  
**404415 г. Суrowsикино ул. Ленина, 75 т. 2-12-69**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

*от 26 ноября 2021 года*

*№28/06*

**Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории городского поселения г. Суrowsикино Суrowsикинского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 8, пунктом 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», руководствуясь Уставом городского поселения г. Суrowsикино Суrowsикинского района Волгоградской области, Совет депутатов городского поселения г.Суrowsикино

**р е ш и л:**

1. Утвердить порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи

рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории городского поселения г. Суrowикино Суrowикинского района Волгоградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава городского поселения  
города Суrowикино

Е.Ф. Кудлаева

Председатель Совета депутатов  
городского поселения  
города Суrowикино

А.В. Михайлушкин

Утверждено  
решением Совета депутатов  
городского поселения г.Суровикино  
от 26.11.2021 г. № 28/06

## **ПОРЯДОК**

**проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории городского поселения г. Суровикино Суровикинского района Волгоградской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов и направления лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории городского поселения г. Суровикино Суровикинского района Волгоградской области (далее - Порядок) разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Устава городского поселения г. Суровикино Суровикинского района Волгоградской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и сооружений, расположенных на территории городского поселения г. Суровикино Суровикинского района Волгоградской области, независимо от форм собственности, выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений (далее - осмотр зданий и сооружений и выдача рекомендаций) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий и сооружений; определяет полномочия органа, осуществляющего осмотр и выдающего рекомендации (далее - уполномоченный орган), права и обязанности уполномоченного органа, его должностных лиц при проведении осмотров и выдаче рекомендаций, сроки проведения осмотров и выдачи

рекомендаций, а также права лиц, ответственных за эксплуатацию зданий и сооружений, в случае выявления нарушений при эксплуатации зданий, сооружений.

1.3. Целью проведения осмотров зданий и сооружений и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий и сооружений, требованиям проектной документации.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Здание - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных, определенном статьей 2 Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Надлежащее техническое состояние зданий, сооружений - поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации, определенном частью 8 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, если иное не предусмотрено федеральным законом, - является собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо применяется в значении, определенном частью 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

- Осмотр - совокупность проводимых уполномоченным органом мероприятий в отношении зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории городского поселения г. Сурувикино Сурувикинского района Волгоградской области, независимо от форм собственности на них, для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических

регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуются подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов (далее - Требования законодательства);

- Сооружение - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов.

1.5. Основными задачами проведения осмотров зданий и сооружений и выдачи рекомендаций являются:

1) профилактика нарушений при эксплуатации зданий и сооружений, находящихся на территории городского поселения г. Суворикино Суворикинского района Волгоградской области,

2) обеспечение соблюдения требований законодательства;

3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий и сооружений;

4) защита муниципальных и общественных интересов, а также прав физических и юридических лиц при эксплуатации зданий и сооружений, находящихся на территории городского поселения г. Суворикино Суворикинского района Волгоградской области.

1.6. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций основывается на следующих принципах:

1) соблюдении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения г. Суворикино Суворикинского района Волгоградской области;

2) открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров зданий и сооружений и выдаче рекомендаций;

3) объективности и всесторонности проведения осмотров зданий и сооружений, а также достоверности их результатов;

4) возможности обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотров зданий и сооружений и выдачу рекомендаций.

1.7. Объектом осмотров являются объекты капитального строительства - здания и сооружения, расположенные в границах городского поселения г. Суворикино Суворикинского района Волгоградской области, независимо

от форм собственности, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.8. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций включают в себя:

- проверку поступивших заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений;

- обследование зданий, сооружений в соответствии с поступившим заявлением на соответствие требованиям Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов, проектной документации;

- ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений;

- проверка выполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра, в случае проведения повторного осмотра здания, сооружения.

1.9. Максимальный срок проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций не должен превышать тридцати дней с даты поступления заявления физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

## **2. Организация осуществления осмотров зданий и сооружений**

2.1. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций осуществляется межведомственной комиссией городского поселения г. Суровикино Суровикинского района Волгоградской области (далее - Комиссия), утвержденной постановлением администрации городского поселения г. Суровикино Суровикинского района Волгоградской области.

2.2. Проведение осмотров зданий и сооружений и выдача рекомендаций осуществляется Комиссией во взаимодействии с органами исполнительной власти, прокуратурой района.

2.3. К полномочиям Комиссии относятся:

- организация и проведение осмотров зданий и сооружений, введенных в эксплуатацию на территории городского поселения г. Суровикино Суровикинского района Волгоградской области;

- подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

- организация и проведение мониторинга выполнения рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения г. Суровикино Суровикинского района Волгоградской области.

2.4. Осмотр зданий, сооружений осуществляется путем выезда Комиссии на объект осмотра по поступившему заявлению.

Мероприятия по осмотру зданий, сооружений в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон) и настоящим Порядком.

Мероприятия по осмотру зданий, сооружений в отношении физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Осмотры проводятся на основании поступивших в администрацию городского поселения г. Суровикино Суровикинского района Волгоградской области (далее - Администрация) заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.6. Осмотры проводятся на основании распоряжения Администрации. Распоряжение подготавливается и подписывается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.7. Администрация запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области (Росреестр) сведения о собственниках зданий, сооружений в порядке, предусмотренном законодательством.

2.8. В распоряжении указываются:

1) наименование уполномоченного органа;  
2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотра экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением; адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

4) предмет осмотра;

5) правовые основания проведения осмотра;

6) сроки проведения осмотра.

2.9. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, нормы пункта 2.7 и подпункта 3 пункта 2.8 настоящего Порядка не применяются.

2.10. Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) - юридические лица (индивидуальные предприниматели), физические лица либо их уполномоченные представители уведомляются о проведении осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно - должностным лицом) копии распоряжения с указанием на возможность принятия участия в проводимом Комиссией осмотре.

Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию принадлежащих им объектов, самостоятельно.

Осмотры проводятся с участием лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, и собственников зданий, сооружений или лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, либо их уполномоченных представителей.

В случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения или возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о начале проведения осмотра не требуется.

2.11. По результатам осмотра зданий и сооружений составляется акт осмотра по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В качестве приложений к акту осмотра прикладываются:



- результаты фотофиксации нарушений требований законодательства к эксплуатации зданий, сооружений, возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий;

- заключения сторонних специалистов, привлеченных к проведению осмотров в качестве экспертов;

- иные документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий.

2.12. Акт осмотра утверждается Главой городского поселения г. Суворикино Суворикинского района Волгоградской области, составляется после завершения осмотра не позднее десяти рабочих дней со дня проведения осмотра в трех экземплярах, один из которых с приложенными к нему документами направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, под роспись, второй - направляется/вручается заявителю, третий - остается в Администрации.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра акт осмотра направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле уполномоченного органа - отдела по строительству, жизнеобеспечению и экологии администрации городского поселения г. Суворикино Суворикинского района Волгоградской области.

2.13. В случае обнаружения нарушений требований законодательства лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с указанием срока устранения выявленных нарушений. Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

Рекомендации подготавливаются в срок не позднее десяти дней со дня подписания акта осмотра должностными лицами уполномоченного органа и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 2.12 настоящего Порядка для направления акта осмотра.

2.14. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти дней с даты получения акта осмотра вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица

вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

2.15. По результатам проведенного осмотра, в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений, назначается повторный осмотр здания, сооружения. Предметом повторного осмотра является проверка выполнения рекомендаций предыдущего осмотра.

При обнаружении при повторном осмотре нарушений, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Кодексом Волгоградской области об административной ответственности, Администрация передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Волгоградской области об административной ответственности составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра либо в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приостановлении или прекращении эксплуатации зданий, сооружений.

2.16. Составленные в результате проведения осмотра документы и иные материалы, подтверждающие наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня направления акта осмотра здания, сооружения, направляются в адрес Администрации городского поселения г. Суровикино Суровикинского района Волгоградской области.

2.17. Должностные лица Администрации городского поселения г. Суровикино Суровикинского района Волгоградской области ведут учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий и сооружений, который ведется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

### **3. Права и обязанности должностных лиц, проводящих осмотр зданий и сооружений**

3.1. При осуществлении осмотров зданий, сооружений должностные лица имеют право:

- осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

- запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица,

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров зданий, сооружений, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений;

- привлекать к осмотру зданий и сооружений экспертов и экспертные организации;

- обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей;

### 3.2. Должностные лица обязаны:

- выявлять нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

- оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений;

- соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру зданий, сооружений;

- соблюдать сроки уведомления физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о проведении осмотров, сроки проведения осмотров;

- не препятствовать юридическому лицу, физическому лицу (индивидуальному предпринимателю), их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации об устранении выявленных нарушений с обязательным ознакомлением с ними физических, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или их уполномоченных представителей;

- доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;
- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций об устранении выявленных нарушений;
- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров.

### 3.3. Должностные лица несут персональную ответственность:

- за совершение неправомерных действий (бездействия), связанных с выполнением должностных обязанностей;
- за разглашение сведений, полученных в процессе осмотра, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

3.4. Собственники зданий, сооружений (лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании) либо их уполномоченные представители, а также лица, ответственные за эксплуатацию зданий и сооружений, имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по осмотру зданий, сооружений и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;
- знакомиться с результатами осмотра и получать относящуюся к предмету осмотра информацию и документы;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и результаты осмотров.

3.5. Физические и юридические лица, в отношении которых проводятся осмотры, обязаны:

- обеспечить должностному лицу доступ в осматриваемые здания и сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;
- исполнять рекомендации об устранении выявленных нарушений, выданные должностным лицом, в срок, установленный такими рекомендациями.

3.6. Воспрепятствование деятельности должностных лиц при исполнении ими обязанностей по осуществлению осмотра зданий и сооружений влечет за собой привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение № 1**  
**к порядку проведения осмотра зданий,**  
**сооружений на предмет их технического**  
**состояния и надлежащего технического**  
**обслуживания в соответствии с**  
**требованиями технических регламентов,**  
**предъявляемыми к конструктивным и**  
**другим характеристикам надежности и**  
**безопасности указанных объектов,**  
**требованиями проектной документации,**  
**выдачи рекомендаций о мерах по**  
**устранению выявленных нарушений на**  
**территории городского поселения г.**  
**Суровикино Суровикинского района**  
**Волгоградской области**

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего осмотр)

АКТ

осмотра здания, сооружения

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения осмотра (адрес):

\_\_\_\_\_ (должности, Ф.И.О. лиц, проводивших осмотр)

на основании Распоряжения

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ провел(и) осмотр здания, сооружения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ принадлежащего

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица)

в присутствии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_ должностного лица с указанием должности,

\_\_\_\_\_ уполномоченного лица с указанием оснований для уполномочивания)

Проверкой установлено:

---

(описание выявленных нарушений, в случае если

---

нарушений не установлено, указывается "нарушений не выявлено")

---

---

С текстом акта ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Копию акта получил(а) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Присутствующие:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр

1. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

## Приложение № 2

к порядку проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений на территории городского поселения г. Суворикино Суворикинского района Волгоградской области

### РЕКОМЕНДАЦИИ

об устранении выявленных нарушений  
В соответствии с Актом осмотра здания,  
сооружения № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

РЕКОМЕНДУЮ:

№п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения

Срок повторного осмотра здания, сооружения - " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рекомендации получил(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

По пункту № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

