|  |  |
| --- | --- |
| **Постановление от 04 декабря 2017 года № 420 Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения города Суровикино** | [ечать](http://www.surovikino.ru/index2.php?option=com_content&task=view&id=4492&pop=1&page=0&Itemid=1) |

|  |
| --- |
| **55555555555558457.jpg**  **Администрация городского поселения г.Суровикино**  **Суровикинского района Волгоградской области**  404415, г. Суровикино ул. Ленина 75, Тел./факс 8(84473)2-16-70    **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**    *от 04 декабря 2017 года № 420*      Об утверждении состава и порядка  деятельности комиссии по подготовке  проекта правил землепользования  и застройки городского поселения города Суровикино    Руководствуясь ст. ст. 30,31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения города Суровикино, постановляю:  1. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения города Суровикино (Приложение 1).  2. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки городского поселения города Суровикино (Приложение 2).  3. Признать утратившими силу постановления главы администрации городского поселения города Суровикино:  - от 31.12.2015 г. № 661 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения города Суровикино»;  - от 28.01.2015 г. № 22 «Об утверждении Положения о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения города Суровикино»;  - от 11.08.2016 г. № 346 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы администрации городского поселения города Суровикино от 31.12.2015 № 661 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения города Суровикино»;  4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения города Суровикино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения города Суровикино Земледенко Т.В.    Глава городского поселения  города Суровикино В.Н.Рубцов  ПРИЛОЖЕНИЕ 1    к постановлению главы городского поселения города Суровикино  от 04.12.2017 г. № 420    ПОРЯДОК  деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения города Суровикино    I.      Общие положения    1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения города Суровикино (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации городского поселения города Суровикино, созданным для подготовки решения вопросов в области землепользования и застройки на территории городского поселения города Суровикино.  Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского поселения города Суровикино.  2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского поселения города Суровикино, правилами землепользования и застройки городского поселения города Суровикино и настоящим Порядком.    II.   Задачи Комиссии    Основными задачами деятельности Комиссии являются:  1) создание условий для устойчивого развития территории городского поселения города Суровикино, сохранение окружающей среды и объектов культурного наследия;  2) создание условий для планировки территории городского поселения города Суровикино;  3) обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;  4) создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.  III.             Функции Комиссии    Комиссия выполняет следующие функции:  1) осуществляет подготовку проекта правил землепользования и застройки городского поселения города Суровикино и внесения в них изменений;  2) обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения города Суровикино;  3) обеспечивает рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;  4) обеспечивает рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;  5) обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний по следующим вопросам градостроительной деятельности:  - рассмотрение проекта правил землепользования и застройки городского поселения города Суровикино;  - внесение изменений в правила землепользования и застройки городского поселения города Суровикино;  - предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;  - предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;  6) осуществляет подготовку заключений о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего раздела, а также рекомендаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;  7) осуществляет подготовку предложений главе городского поселения города Суровикино по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;  8) рассматривает иные вопросы, связанные с ее деятельностью в соответствии с настоящим Порядком.    IV.            Права Комиссии    Комиссия имеет право:  - запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;  - приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность;    - привлекать для работы Комиссии независимых экспертов, специалистов, в том числе органов местного самоуправления и органов государственной власти.    V.      Порядок деятельности Комиссии    1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в порядке публичных слушаний.  2. Необходимость и периодичность проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии и обуславливаются сроками согласования отдельных документов и решений в области землепользования и застройки.  3. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины членов Комиссии.  4. Члены Комиссии участвуют в заседании Комиссии лично. В случае невозможности участия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.  5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.  6. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.  7. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:  - прием и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии обращений, предложений и заявлений;  - информирование членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания Комиссии;  - подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний Комиссии;  - выполняет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.  8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.  9. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии.  10. Подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки городского поселения города Суровикино осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.  11. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского поселения города Суровикино (далее – предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами по электронной почте Admgorod2013@mail.ru, по почте либо, для ускорения передачи предложений, непосредственно в Комиссию (с пометкой «Председателю Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения города Суровикино») по адресу: 404415, Волгоградская область, г. Суровикино, ул. Ленина, 75, а также любым другим удобным способом.  12. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса и даты подготовки предложений (для юридических лиц - наименования юридического лица, юридического адреса). Предложения могут содержать материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях) с указанием предложений на прилагаемых графических материалах. Направленные материалы возврату не подлежат.  13. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе  14. Глава городского поселения города Суровикино, возглавляющий администрацию городского поселения города Суровикино, с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.                                                        ПРИЛОЖЕНИЕ 2    к постановлению главы городского поселения города Суровикино  от 04.12.2017 г. № 420    СОСТАВ  комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения города Суровикино    Председатель комиссии:  - Земледенко Т.В. - зам. главы Администрации городского поселения  г. Суровикино;    Члены комиссии:    - Галузин А.Ю. – главный специалист, архитектор городского поселения  г. Суровикино, секретарь комиссии;    - Роганова И.Г. - депутат Совета депутатов городского поселения  г. Суровикино (по согласованию);    - Хоперскова О.В. - начальник Территориального отдела Роспотребнадзора по Волгоградской области в Калачевском, Суровикинском, Чернышковском и Клетском районах (по согласованию);    - Котманов А.В. - начальник ОНД и ПР по Калачевскому, Клетскому, Суровинскому и Чернышковскому районах УНД и ПР ГУ МЧС РФ по Волгоградской области (по согласованию);    - Калашников М.С. - ведущий специалист отдела по сельскому хозяйству, продовольствию и природопользованию Администрации Суровикинского муниципального района (по согласованию);    - Айсина Н. Ю. - зав. отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации городского поселения г. Суровикино;    - Захарова Н.А. - зав. юридическим отделом городского поселения  г. Суровикино;    - Прохоренко М.Ю. - ведущий специалист отдела экономики и налоговой политики городского поселения г. Суровикино;    - Мануйлов Е.С. - главный специалист МБУ «Городская управа» (по согласованию). |