|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 июня 2018 года №180 Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений** | ечать |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  ПОСТАНОВЛЕНИЕот 20 июня 2018 года №180 Об утверждении Порядкаучета наймодателями заявленийграждан о предоставлении жилыхпомещений по договорам найма жилыхпомещений жилищного фондасоциального использованияВ соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Обобщих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. N 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», Устава городского поселения г.Суровикино,постановляю:1. Утвердить [Порядок](http://www.surovikino.ru/index2.php?option=com_content&task=view&id=4889&pop=1&page=0&Itemid=1#P37) учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению.2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и официального обнародования на сайте администрации городского поселения г.Суровикино.3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой. Глава городского поселения г.Суровикино В.Н.Рубцов     Приложениек постановлениюадминистрации городскогопоселения г.Суровикиноот 20.06.2018N180 **ПОРЯДОК****УЧЕТА НАЙМОДАТЕЛЯМИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ** 1.В соответствии с Порядком учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок) администрацией городского поселения г. Суровикино (далее - администрация поселения) осуществляется учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.2. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателем является администрация городского поселения г.Суровикино;3. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее также - заявитель) в порядке очередности.4.Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества достигнутых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.5. [Заявление](http://www.surovikino.ru/index2.php?option=com_content&task=view&id=4889&pop=1&page=0&Itemid=1#P84) подается по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.К заявлению прилагаются следующие документы:5.1. Копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.5.2. Копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства).5.3. Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).5.4. Согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.6. Администрация или МФЦ самостоятельно запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (их копии или содержащиеся в них сведения) органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г.Суровикино.Заявитель вправе представить документ (его копию или содержащиеся в нем сведения), подтверждающий принятие его на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г.Суровикино по собственной инициативе.7. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.8. Заявление регистрируется в [реестре](http://www.surovikino.ru/index2.php?option=com_content&task=view&id=4889&pop=1&page=0&Itemid=1#P140) граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.9. Заявителю в день подачи им заявления выдается [расписка](http://www.surovikino.ru/index2.php?option=com_content&task=view&id=4889&pop=1&page=0&Itemid=1#P203) о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.10. Наймодатель в течение одного месяца после дня учета заявления проводит проверку:а) достоверности указанных в заявлении сведений;б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).11. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.12. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в [пункте 8](http://www.surovikino.ru/index2.php?option=com_content&task=view&id=4889&pop=1&page=0&Itemid=1#P55) настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.При наличии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных частью 4 статьи 91.14 ЖК РФ, а также в случае непредставления заявления с достоверными сведениями в месячный срок запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения администрации.13. Администрация ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г.Суровикино. 14. По каждому заявлению, принятому на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы, послужившие основанием для принятия его на учет.15. Заявления снимаются с учета в случаях:1) предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г.Суровикино;2) подачи гражданином либо его представителем заявления о снятии с учета;3) утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г.Суровикино;4) выявления в документах, послуживших основанием для приема заявления, сведений, не соответствующих действительности, а также неправомерных действий должностных лиц (сотрудников), осуществляющих прием заявлений, при решении вопроса о приеме заявления.16. Решения о снятии заявления с учета принимаются администрацией не позднее тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений. Указанные решения должны содержать основания снятия заявлений с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные [5](http://www.surovikino.ru/index2.php?option=com_content&task=view&id=4889&pop=1&page=0&Itemid=1#P65) настоящего Порядка. Решения о снятии заявления с учета направляются заявителям, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными заявителями в судебном порядке.17. Жилые помещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского поселения г.Суровикино предоставляются гражданам в соответствии с требованиями статьи 91.15 ЖК РФ.18. Решение администрации о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования городского поселения г.Суровикино является основанием заключения с гражданином договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.19. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования заключается в соответствии с Типовым договором найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 N 1318 "О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования".       Приложение 1к Порядкуучета наймодателямизаявлений граждано предоставлении жилыхпомещений по договорамнайма жилых помещенийжилищного фондасоциального использования Форма заявлениягражданина о предоставлении жилых помещений по договорам наймажилых помещений жилищного фонда социального использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование наймодателя) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., место жительства, телефон) ЗаявлениеПрошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.Я принят "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа, принявшего решение)N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужноеподчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональныхданных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.(Ф.И.О. заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(подпись) (дата)Приложение 2к Порядкуучета наймодателямизаявлений граждано предоставлении жилыхпомещений по договорамнайма жилых помещенийжилищного фондасоциального использованияФорма Реестр граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений подоговорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п.п. | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа |
| Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | Место постоянного проживания | Число, месяц, год рождения | Степень родства или свойства по отношению к заявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 Приложение 3к Порядкуучета наймодателямизаявлений граждано предоставлении жилыхпомещений по договорамнайма жилых помещенийжилищного фондасоциального использования Форма Распискао получении и учете заявления о предоставлении жилого помещенияпо договору найма жилого помещения жилищногофонда социального использования Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)представил, а наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование наймодателя) получил "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заявление о предоставлении жилогопомещения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Заявление принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (дата)      |