|  |  |
| --- | --- |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от «26» июня 2019 г. № 191 О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского поселения г. Суровикино Суровикинского райо** | ечать |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Администрация городского поселения г. Суровикино****Суровикинского района Волгоградской области**404415, г. Суровикино ул. Ленина 75, Тел./факс 2-16-70

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

   **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  от «26» июня 2019 г. № 191 О внесении изменений и дополнений в постановлениеадминистрации городского поселения г. СуровикиноСуровикинского района Волгоградской области от27.02.2019 г. N 62 «Об утвержденииадминистративного регламента исполнениямуниципальной функции по осуществлениюмуниципального контроля в отношении лесныхучастков, находящихся в муниципальной собственностигородского поселения г. Суровикино» В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статьей5 Устава городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской областип о с т а н о в л я ю: 1. Внести в постановление администрации городского поселения г. Суровикино Суровикинского муниципального района Волгоградской области от 27.02.2019 г. N 62 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения г. Суровикино» следующие изменения:1.1. В Административном регламенте исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности(далее именуется – Административный регламент):1) в разделе 1 слова «,а также устанавливает порядок взаимодействия уполномоченного органа с иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с физическими и юридическими лицами при осуществлении муниципального лесного контроля» исключить;2) в пункте 1.7.1 слова «, их уполномоченными представителями,» исключить;3) пункт 1.7.2 исключить;4) преамбулу раздела 3 изложить в следующей редакции:«Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:- планирование, организация проверок;- проведение проверок и оформление результатов проверок;- проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований;- принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверок, плановых (рейдовых) осмотров и обследований;- организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.Блок-схема административных процедур по исполнению муниципальной функции представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.»;5) абзац второй пункта 3.1.2 после слова «разрабатываемых» дополнить словами «и утверждаемых»;6) пункты 3.1.7 и 3.1.8 изложить в следующей редакции:«3.1.7. Основанием для проведения внеплановой проверки является:1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;1.1) поступление в уполномоченный орган заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);2) мотивированное представление специалистов отдела архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации городского поселения г.Суровикино по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;3) приказ (распоряжение) руководителя уполномоченного органа, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.3.1.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2пункта 3.1.7 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2пункта 3.1.7 Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, специалисты отдела архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации городского поселения г.Суровикино при наличии у них обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации»;8) пункт 3.1.11 после слова «принятия» дополнить словом «окончательного»;9) в пункте 3.1.12:а) подпункт 1 после слова «контроля» дополнить словами «, а также вид муниципального контроля»;б) в подпункте 5 слова «, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами» исключить;в) дополнить пункт подпунктом 6 следующего содержания:«6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);»;г) подпункты 6 - 9 считать соответственно подпунктами 7 – 10;д) дополнить пункт подпунктом 11 следующего содержания:«11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.»;10) в пункте 3.2.3:а) абзац первый изложить в следующей редакции: «О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы городского поселения г.Суровикино, заместителя главы городского поселения г.Суровикино о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган, или иным доступным способом.»;б) абзац второй изложить в следующей редакции: «О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган.»;11) в пункте 3.2.4:а) в абзаце шестом слова «в порядке, установленном Правительством Российской Федерации» заменить словами «подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью»;б) абзац десятый дополнить предложением следующего содержания: «При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.»;12) пункт 3.2.5 дополнить абзацами следующего содержания:«В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, специалисты отдела архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации городского поселения г.Суровикино составляют акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.В этом случае уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки проводит в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановую или внеплановую выездную проверку без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.Повторная плановая (внеплановая) выездная проверка не проводится в следующих случаях:- в случае наличия доказательств, подтверждающих устранение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушений обязательных требований в добровольном порядке;- в связи с не подтверждением информации о фактах, изложенных в подпункте 2 пункта 3.1.2.7 настоящего Административного регламента.В случае, если проведение проверки гражданина оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, его уполномоченного представителя либо в связи с иными действиями (бездействием) гражданина, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, специалисты отдела архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации городского поселения г.Суровикино составляют акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.В этом случае уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки проводит в отношении такого гражданина повторную проверку.Повторная проверка не проводится в следующих случаях:- в связи со смертью гражданина, признанием его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;- в случае наличия доказательств, подтверждающих устранение гражданином нарушений обязательных требований в добровольном порядке;- в связи с не подтверждением информации о фактах, изложенных в подпункте 1 пункта 3.1.9 настоящего Административного регламента.»;13) в абзаце втором пункта 3.2.8:слова «, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа» заменить словами «и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа»;дополнить абзац предложением следующего содержания: «При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.»;14) пункт 3.4.3 дополнить четвертым абзацем следующего содержания: «В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований специалисты отдела архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации городского поселения г.Суровикино принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы городского поселения города Суровикино информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте3.1.7настоящего Административного регламента.»;15) абзацы четвертый – седьмой пункта 3.4.3 считать соответственно абзацами пятым – восьмым;16) абзац первый пункта 3.4.4 изложить в следующей редакции:«3.4.4. Предписание составляется не позднее дня завершения проверки.»;17) в пункте 3.4.5 слова «не позднее чем в 10-дневный срок со дня его вынесения» исключить;18) пункты 3.4.6 и 3.4.7 исключить;19) пункты 3.4.8 – 3.4.13 считать соответственно пунктами 3.4.6 – 3.4.11;20) раздел 3 дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:«3.5. Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований3.5.1. Профилактика нарушений обязательных требований осуществляются в виде мероприятий, предусмотренных ежегодной программой профилактики нарушений, а также объявления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.3.5.2. Осуществление профилактики нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодной программой профилактики нарушений.3.5.2.1. Ответственными за формирование ежегодной программы профилактики нарушений является заместитель главы городского поселения города Суровикино.3.5.2.2. Проект ежегодной программы профилактики нарушений разрабатывается и утверждается руководителем уполномоченного органа не позднеея, чем за 10 дней до окончания текущего календарного года.3.5.3. Осуществление профилактики нарушений обязательных требований путем объявления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры по объявлению юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее именуется – предостережение) является наличие у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети "Интернет" и средствах массовой информации, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.3.5.3.2. Решение о направлении предостережения принимает руководитель уполномоченного органа или его заместитель, либо иное уполномоченное приказом уполномоченного органа должностное лицо при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" сведений.3.5.3.3. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".3.5.3.4. В предостережении указываются:а) наименование уполномоченного органа;б) дата и номер предостережения;в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;г) указание на обязательные требования, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в уполномоченный орган;з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;и) контактные данные уполномоченного органа, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.3.5.3.5. Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.3.5.3.6. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, указанного в пункте3.4.3.2 настоящего Административного регламента, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".3.5.3.7. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в уполномоченный орган, возражения, в которых указываются:а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.3.5.3.8. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами.3.5.3.9. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю ответ по результатам их рассмотрения в порядке, установленном пунктом3.4.3.6 настоящего Административного регламента.3.5.3.10. Ответственным за подготовку и направления предостережения, а также за направления ответа по итогам рассмотрения возражений юридического лица, индивидуального предпринимателя являются специалисты отдела архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации городского поселения г.Суровикино.21) пункт 5.7 дополнить абзацем следующего содержания:«В обращении, поступившем в уполномоченный орган или должностному лицу в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (индивидуального предпринимателя), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.».1.2. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.  Глава городского поселения г. СуровикиноСуровикинского муниципального районаВолгоградской области В.Н. РубцовПриложениек постановлению *реквизиты нормативного правового акта*«Приложение № 1к Административному регламенту *полное наименование регламента*,утвержденному *реквизиты нормативного правового акта*БЛОК-СХЕМАИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

  |