|  |  |
| --- | --- |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 18 августа 2017 года № 278 Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского поселения г.Суровикино** | ечать |

|  |
| --- |
|  55555555555558457.jpg **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** от 18 августа 2017 года № 278Об утверждении Положения о порядке формирования,ведения и обязательного опубликования перечнямуниципального имущества городского поселения г.Суровикино,свободного от прав третьих лиц (за исключениемимущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)в целях предоставления муниципального имуществагородского поселения г.Суровикино во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,образующим инфраструктуру поддержки субъектов малогои среднего предпринимательстваВ соответствии со ст. 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации,"п о с т а н о в л я ю :1. Утвердить [Положение](http://www.surovikino.ru/index2.php?option=com_content&task=view&id=4237&pop=1&page=0&Itemid=1#P40) о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского поселения г.Суровикино, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества городского поселения г.Суровикино во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному обнародованию.3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения г.Суровикино Земледенко Т.В. Глава городского поселения г.Суровикино В.Н.Рубцов       Приложениек постановлениюадминистрации городского поселенияг.Суровикиноот 18.08. 2017г № 278 **ПОЛОЖЕНИЕ****О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО****ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА****ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г.СУРОВИКИНО, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВАГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г.СУРОВИКИНОВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕСУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** 1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества городского поселения г.Суровикино во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), порядок и условия предоставления в аренду включенного в данный Перечень имущества.1.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории городского поселения г.Суровикино, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского поселения г.Суровикино.1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество. 2. Порядок формирования Перечня 2.1. Формирование Перечня осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения г.Суровикино.2.2. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются постановлением администрации городского поселения г.Суровикино об утверждении Перечня или о внесении в него изменений на основе предложений руководителей структурных подразделений администрации городского поселения г.Суровикино, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества городского поселения г.Суровикино.2.3. Предложения, указанные в [пункте 2.2](http://www.surovikino.ru/index2.php?option=com_content&task=view&id=4237&pop=1&page=0&Itemid=1#P62) настоящего Положения, подаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения г.Суровикино.2.4. Рассмотрение предложения по включению (исключению) объекта (объектов) из Перечня осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения администрацией городского поселения г.Суровикино принимается одно из следующих решений:а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 3.2](http://www.surovikino.ru/index2.php?option=com_content&task=view&id=4237&pop=1&page=0&Itemid=1#P75) настоящего Положения;б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений [пунктов 3.3](http://www.surovikino.ru/index2.php?option=com_content&task=view&id=4237&pop=1&page=0&Itemid=1#P83) и [3.4](http://www.surovikino.ru/index2.php?option=com_content&task=view&id=4237&pop=1&page=0&Itemid=1#P86) настоящего Положения;в) об отказе в учете предложения.В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 2.2](http://www.surovikino.ru/index2.php?option=com_content&task=view&id=4237&pop=1&page=0&Itemid=1#P62) настоящего Положения, отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.2.5. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". 3. Порядок ведения и опубликования Перечня 3.1. Ведение Перечня осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения г.Суровикино области в электронном виде путем внесения и исключения данных об объектах в соответствии с постановлением администрации городского поселения г.Суровикино об утверждении Перечня или о внесении изменений в Перечень.3.2. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;д) в отношении муниципального имущества не принято решений администрации городского поселения г.Суровикино о предоставлении его иным лицам;е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности городского поселения г.Суровикино;ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.3.3. Администрация городского поселения г.Суровикино вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступало:а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения (или) пользования в отношении муниципального имущества;б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".3.4. Нормативным актом администрации городского поселения г.Суровикино Волгоградской области исключаются сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение администрации городского поселения г.Суровикино о его использовании для государственных нужд либо для иных целей;б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.3.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения г.Суровикино:- осуществляет контроль за целевым использованием имущества, включенного в Перечень;- обеспечивает учет объектов муниципального имущества, включенных в Перечень;- осуществляет автоматизированное ведение и информационно-справочное обслуживание Перечня.3.6. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;б) размещению на официальном сайте администрации городского поселения г.Суровикино в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения. 4. Порядок и условия предоставления имущества в аренду 4.1. Предоставление включенного в Перечень муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.4.2. Проведение торгов на право заключения долгосрочного договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67.4.3. Недвижимое имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на срок не менее 5 лет.4.4. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в информационном сообщении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.4.5. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, устанавливается по результатам торгов. Первоначальная цена объекта определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.  |