|  |  |
| --- | --- |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 05 мая 2017 года №144 Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения г.Суровикино** | [ечать](http://www.surovikino.ru/index2.php?option=com_content&task=view&id=6061&pop=1&page=0&Itemid=1) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Администрация городского поселения г.Суровикино**  **Суровикинского района Волгоградской области**  404415, г. Суровикино ул. Ленина 75, Тел. /факс 2-16- 70   |  | | --- | |  | |  |  |       **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**    от 05 мая 2017 года №144      Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения лиц, замещающих должности муниципальной службы  в администрации городского поселения  г.Суровикино    В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003№131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 12.08.2002№885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Федеральным законом от 02.03.2007№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г№273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского поселения г.Суровикино,  п о с т а н о в л я ю  1.Утвердить Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения г.Суровикино (Приложение).  2.Заведующей юридическим отделом администрации городского поселения г.Суровикино Н.А.Захаровой довести указанный Кодекс до сведения всех муниципальных служащих.  3.Постановление администрации городского поселения г.Суровикино от 10.03.2011г.№74 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих городского поселения г.Суровикино» считать утратившим силу.  4.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.  5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.    Глава городского поселения  города Суровикино В.Н.Рубцов              Приложение  к постановлению  администрации городского  поселения г.Суровикино  от 05.05.2017 №144  **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ, ЛИЦ ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. СУРОВИКИНО**    **I Общие положения**  1.      Кодекс разработан в соответствии с конституцией Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ « О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.  2.      Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правилах служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации городского поселения г. Суровикино независимо от замещаемой ими должности.  3.      Гражданин, поступающий на муниципальную службу в администрацию городского поселения г. Суровикино, обязан ознакомиться с положениями Кодекса, и соблюдать их в процессе служебной деятельности.  4.      Каждый муниципальный служащий администрации городского поселения г. Суровикино (далее - муниципальный служащий) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.  5.      Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.  6.      Кодекс признан повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.  7.      Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.  8.      Знание и соблюдение муниципальными служащими положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.    **II Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**    9.      Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.  10.  Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:  а) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации городского поселения г. Суровикино;  б) соблюдать установленные законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;  в) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;  г) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;  д) не использовать служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;  е) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;  ж) соблюдать установленные в администрации городского поселения г. Суровикино правил публичных выступлений и предоставления служебной информации;  з) уважительно относится к представителям средств массовой информации по информированию общества о работе администрации городского поселения г. Суровикино, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;  и) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений, либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;  к) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.  11.Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы Волгоградской области, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей, правам и ответственности.  12. Муниципальный служащий обязан:  а) исполнять должностные обязанности достоверно, на высоком профессиональном уровне;  б) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;  в) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;  г) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций.  д) проявлять корректность в обращении с гражданами;  е) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации  ж) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;  з) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;  и) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации городского поселения г. Суровикино;  к) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.  13. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушений законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.  14.Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  15. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  16.При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или о возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.  17. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  18. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры российской Федерации и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.  Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случае в когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.  19. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями признаются собственностью администрации городского поселения г. Суровикино и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию городского поселения г. Суровикино, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.  20. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации городского поселения г. Суровикино норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.  21. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.  22.Муниципальный служащий, наделенный организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации городского поселения г. Суровикино либо ее подразделениях благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата.  23.Муниципальный служащий, наделенный организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:  а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;  б) принимать меры по предупреждению коррупции.  24.Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.  25.Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действие или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принцип этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.  **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих**  27. В служебном поведении муниципального служащего необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.  28.В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:  а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;  б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;  в) угроз, оскорбительных высказываний или реплик, действий препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;  г) курения в местах, определенных законодательством.  29.Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.  30.Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.  31.Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.  **IV Ответственность за нарушения положений Кодекса**  32. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения г. Суровикино, и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальном у служащему мер юридической ответственности.  33.Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формированию кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. |