

**Администрация городского поселения г.Суровикино**

 **Суровикинского района Волгоградской области**

404415, г. Суровикино ул. Ленина 75, Тел./факс 2-16- 70

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*№ 335*

*от 24 октября 2019 года*

О создании межведомственной комиссии

В соответствии со статьями 14, 15, 23, 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Постановления Губернатора Волгоградской области от 29 июня 2015 г. № 588 и Постановления Главы Администрации Волгоградской области от 21 марта 2005г. № 233, в целях обеспечения сохранности жилого фонда, правильной эксплуатации жилых домов и помещений, контроля за их техническим состоянием,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии

согласно приложения № 1.

1. Образовать межведомственную комиссию и утвердить ее состав

согласно приложения № 2

1. Признать утратившими силу постановления главы городского поселения г. Суровикино «О создании межведомственной комиссии» от 21.03.2019 г. № 102

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава городского поселения

г. Суровикино В.Н. Рубцов

Приложение № 2

к постановлению главы

городского поселения г. Суровикино

от 24.10.2019 г. № 335

СОСТАВ

межведомственной комиссии

Председатель комиссии:

* Чеботарев А.В. - заместитель главы администрации городского поселения г. Суровикино.

Зам. председателя комиссии:

* Пивоварова И.В. - ведущий специалист отдела архитектуры,

градостроительства и благоустройства администрации городского поселения г. Суровикино.

Члены комиссии:

* Колесников А.Е. - ведущий специалист ЖКХ администрации городского поселения г. Суровикино,
* Колчина Е.В. - директор ООО «Жилкомхоз» (по согласованию),
* Чекматова Л.И. - директор ООО «Микрорайон-1» (по согласованию),
* Стороженко Д.Е. - мастер эксплуатационного участка ООО «Перспектива ЖКХ» г. Суровикино (по согласованию),
* Блудилина А.В. – директор ООО «Теплосети» (по согласованию)
* Дмитриев С.В. – директор ООО «Суровикинский водоканал» (по согласованию),
* Истомина В.А. - начальника Суровикинского отделения Волгоградского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» Федеральное БТИ (по согласованию),
* Макеев В.В. – начальник ОНД и ПР по Калачевскому, Суровикинскому и Чернышковскому районам УНД и ПР ГУ МЧС России по Волгоградской области (по согласованию),
* Хоперскова О.В. - начальника территориального отдела Территориального Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области (по согласованию),
* Кошенсков Н.Н. – начальник межмуниципального отдела по Суровикинскому, Клетскому и Чернышковскому районам управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области (по согласованию).

Приложение № 1

к постановлению главы

городского поселения г. Суровикино

от 24.10.2019 г. № 335

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов переустройства и (или) перепланировки, о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, о признании жилого помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее именуется - комиссия) является коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия образуется и ликвидируется постановлением главы администрации городского поселения г. Суровикино.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, ведет заседания, которые оформляются протоколом и подписываются членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

 **2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов переустройства и (или) перепланировки, о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, о признании жилого помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.1.2.  Соблюдение положений жилищного законодательства об использовании сохранности жилищного фонда.

2.1.3.  Иные вопросы, связанные с эксплуатацией и содержанием жилого фонда.

2.1.4. Контроль исполнения решений Комиссии.

2.2.    Комиссия рассматривает вопросы в пределах своих полномочий на основании заявления собственника либо уполномоченного представителя собственника, или указания органа исполнительной власти Волгоградской области, администрации городского поселения г. Суровикино, инспекции государственного жилищного надзора, или заявления граждан.

2.3.  Комиссия приступает к рассмотрению поставленных перед ней вопросов при наличии заявления и всех необходимых для её работы документов (в соответствии с рассматриваемым вопросом).

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

определять перечень дополнительных документов, необходимых для принятия решения при рассмотрении вопросов переустройства и (или) перепланировки, о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, о признании жилого помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Волгоградской области, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления деятельности комиссии материалы, документы и информацию;

привлекать по согласованию для участия в работе комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и иных организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

привлекать к участию в работе Комиссии собственника жилищного фонда или уполномоченного представителями собственника, осуществляющего функции по управлению жилищным фондом в отношении жилого дома (жилого помещения), по которому рассматривается вопрос, представителя проектно-изыскательской организации, производившей обследование этого жилого дома (жилого помещения), представителей органов исполнительной власти Суровикинского муниципального района и Волгоградской области, специалистов научных и иных организаций по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;

вносить в установленном порядке на рассмотрение главе администрации городского поселения г. Суровикино предложения по вопросам, требующим его решения, в том числе и предложения по внесению изменений в настоящее положение

**4. Регламент Комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается главой администрации городского поселения г. Суровикино Волгоградской области.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.3. Организует работу комиссии и проводит ее заседания председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.4. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство комиссией;

утверждает повестку заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией;
осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на комиссию.

4.5. Члены комиссии:

принимают участие в подготовке заседания комиссии;

вносят предложения в повестку заседания комиссии;

пользуются информацией, поступающей в комиссию (полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит);

выполняют поручения председателя комиссии;

участвуют в заседаниях комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно представляют секретарю комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании комиссии и приобщается к решению комиссии;

в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению комиссии;

принимают меры, необходимые для выполнения решений комиссии, и осуществляют контроль за их реализацией.

4.6. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Секретарь комиссии:

организует проведение заседаний комиссии;

информирует членов комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе комиссии, о повестке заседания комиссии, дате, месте и времени его проведения за пять дней до дня заседания комиссии;

ведет делопроизводство комиссии.

4.8. В случае отсутствия секретаря комиссии его полномочия выполняет другой член комиссии по решению председателя комиссии.

4.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к решению комиссии.

4.10. Решения комиссии оформляются по утвержденным формам.